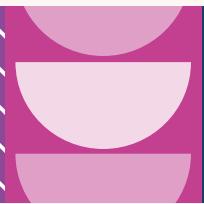




Kode Etik

MEWUJUDKAN NILAI-NILAI INTI KAMI



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Visi, Misi, & Nilai-Nilai Inti	3
Kepatuhan Terhadap Kode Etik	4
Manusia dan Keselamatan	5
1. Keselamatan, Kesehatan, & Lingkungan (SHE)	5
2. Ketenagakerjaan yang Adil	6
Integritas Dalam Bisnis	7
3. Integritas Pembukuan dan Catatan; Pelaporan yang Jujur	7
4. Konflik Kepentingan	8
5. Praktik Korupsi	9
6. Pencucian Uang	10
Pasar	11
7. Bersaing Secara Sehat	11
8. Praktik Perdagangan Internasional	12
Melindungi Informasi dan Aset	13
Konsultasi	14
Pelaporan Kemungkinan Pelanggaran	14

Edisi kode etik allnex ini diterbitkan pada bulan **April 2024**.

Silahkan cek website kami www.allnex.com atau allnex intranet untuk meyakinkan bahwa anda telah membaca versi yang terbaru.



KATA PENGANTAR

REKAN KERJA ALLNEX YANG TERHORMAT,

Terima kasih atas kompetensi dan pengalaman Anda, allnex diakui sebagai produsen Resin Coating Global terkemuka. Kita dekat dengan pelanggan kita dan mereka menghargai kita sebagai mitra andal yang secara konsisten menyediakan inovasi dan kualitas.

Nilai-nilai allnex berfungsi sebagai titik acuan bagi kita semua. Kode etik ini dibuat berdasarkan nilai-nilai tersebut dan dirumuskan sebagai pedoman untuk tindakan kita sehari-hari.

Integritas perusahaan sangat penting untuk kesuksesan bisnis kita. Di mata pelanggan, supplier, karyawan, dan pemegang saham, kita juga dinilai berdasarkan integritas dan tanggung jawab atas tindakan kita.

Integritas tidak hanya berarti kepatuhan terhadap undang-undang dan regulasi (yang sering kali berubah), namun juga standar yang diterima secara umum serta peraturan dan persyaratan allnex sendiri. Tujuan kita adalah untuk memenuhi persyaratan hukum serta harapan para pemegang saham.

Integritas tidak hanya berarti ketaatan terhadap hukum dan peraturan (yang sering berubah), tetapi juga standar yang diterima secara umum serta peraturan dan persyaratan allnex sendiri. Tujuan kami adalah untuk memenuhi persyaratan hukum serta harapan para pemangku kepentingan.

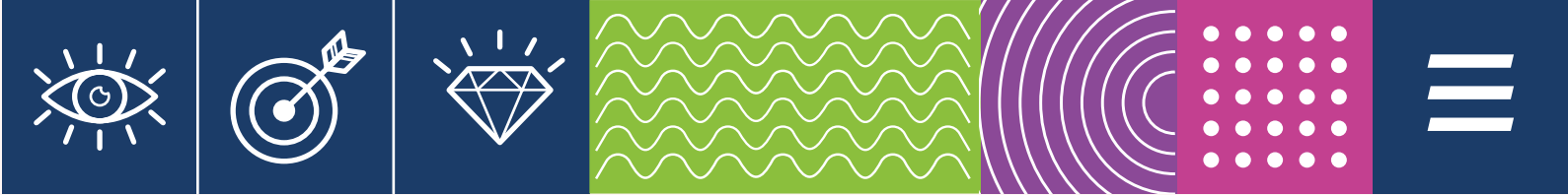
Prinsip dasar telah dijelaskan dalam Kode Etik berlaku bagi semua manajer dan karyawan allnex, di negara mana pun Anda bekerja atau apa pun pekerjaan yang Anda lakukan. Hal ini penting karena pasar dan cara menjalankan bisnis terus berubah, oleh sebab itu kita memerlukan pedoman perilaku standar yang dapat diandalkan.

Tujuan umum kita adalah memastikan bahwa semua aktivitas di perusahaan setiap harinya dibentuk oleh prinsip tersebut. Kami meminta Anda untuk mempelajari dengan cermat Kode Etik, mengingatnya, dan selalu mematuhi di sepanjang hari kerja. Jangan pernah ragu untuk bertanya jika Anda tidak yakin tentang makna prinsip dan peraturan dalam pekerjaan Anda. Di sini, manajer berperan penting. Mereka adalah panutan dengan tanggung jawab tertentu untuk memastikan peraturan dipatuhi.

Melalui contoh penerapan nilai dan aturan kita, kita semua dapat berkontribusi bersama terhadap kesuksesan allnex yang berkesinambungan.

Kami berterima kasih banyak atas dukungan Anda.

Miguel Mantas, Chief Executive Officer,
dan Tim Manajemen allnex (anggota Tim Manajemen disebutkan di sini)



VISI, MISI, & NILAI-NILAI INTI

Visi allnex adalah diakui sebagai pemimpin global di bidang resin coating industri.

Misi kita: mendengarkan pelanggan dan melampaui harapan mereka; memimpin dalam inovasi, kualitas, dan keandalan; serta menciptakan nilai dalam semua hal yang kita lakukan.

NILAI-NILAI INTI

Keselamatan

Keselamatan adalah prioritas utama kita, meliputi pencegahan dan pengurangan resiko, meminimalkan frekwensi dan skala insiden, serta melindungi karyawan dari cedera dan sakit.

KEPATUHAN

Kita bekerja keras untuk mematuhi semua regulasi yang relevan di setiap negara tempat kita beroperasi, termasuk peraturan terkait keselamatan, kesehatan, dan lingkungan (SHE).

KEBERAGAMAN

Sebagai perusahaan global, kita menghargai keragaman yang terdapat dalam tenaga kerja, yang juga membantu membuat kita lebih fleksibel dan inovatif.

Integritas

Memiliki integritas berarti bersikap jujur, transparan, dan saling menghormati. Kita menerapkan praktik bisnis yang baik, yang mencakup kesinambungan, dan semua karyawan diharapkan mematuhi kode etik yang memungkinkan mereka mengatasi situasi sulit.

Penciptaan Nilai

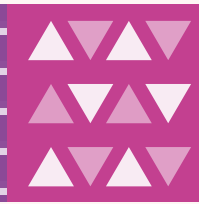
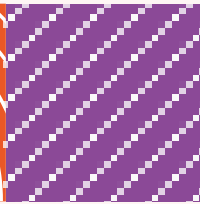
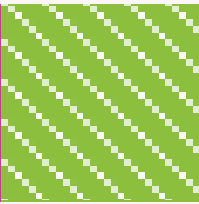
Memberikan nilai bagi Pemegang Saham merupakan keharusan dalam bisnis. Nilai mencakup penyediaan produk berkualitas bagi pelanggan dan keuntungan bagi investor, serta kontribusi terhadap masyarakat tempat kita beroperasi.

Pembentukan Tim/ Kolaborasi

Pembentukan tim dan kolaborasi merupakan hal yang penting untuk peningkatan yang berkelanjutan. Kita menggunakan teknik kolaboratif dalam organisasi, untuk melibatkan mitra hulu dan hilir agar dapat menciptakan solusi yang saling menguntungkan.

MATERI REFERENSI TAMBAHAN

[allnex Quality Policy](#)



KEPATUHAN TERHADAP KODE ETIK

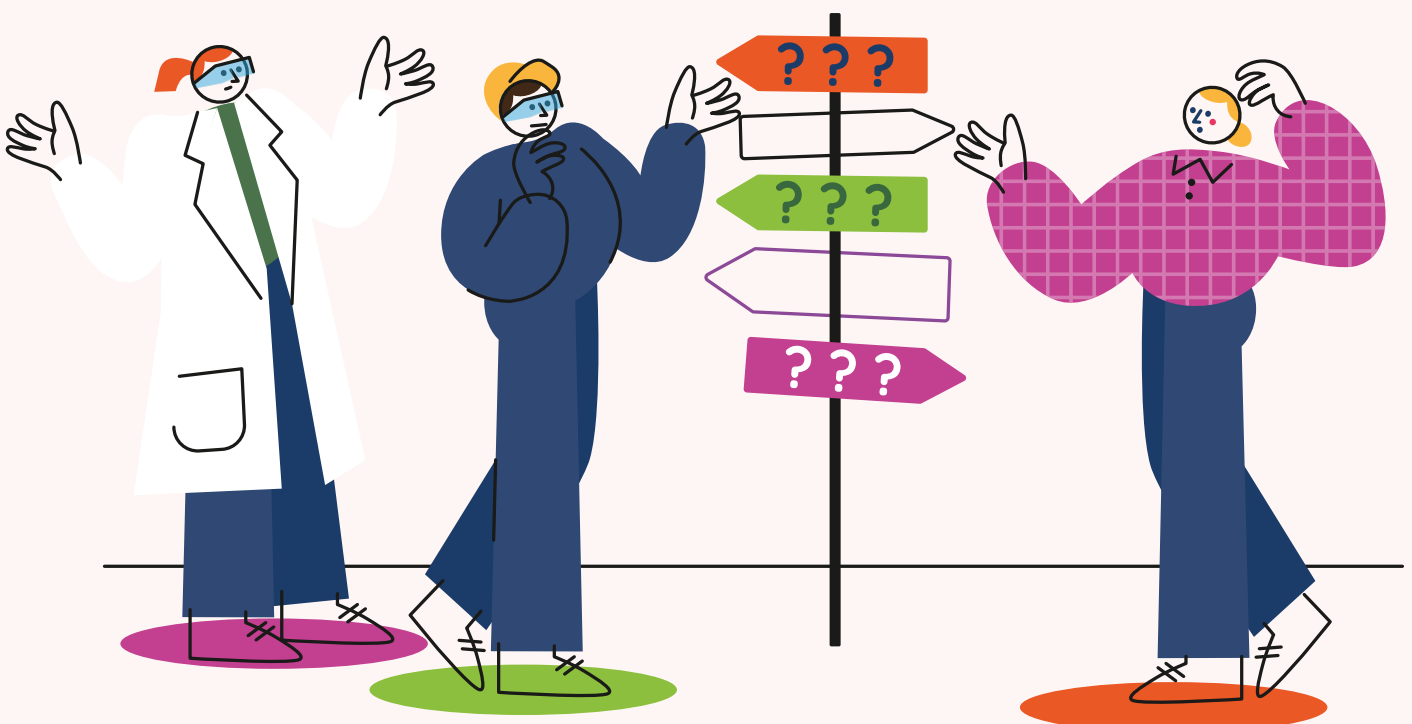
Kode Etik dirancang sebagai pedoman pengambilan keputusan serta membantu kita menangani situasi bisnis secara profesional dan legal. Kode Etik berlaku untuk setiap direktur, management, dan karyawan. Pada akhirnya, kita semua bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kita mematuhi undang-undang dan prinsip yang ditetapkan dalam Kode Etik ini, baik lisan maupun tertulis. Kita mematuhi undang-undang yang berlaku serta membiasakan diri dengan aturan dan prosedur internal kita. Setiap pelanggaran undang-undang atau Kode Etik tidak dapat ditoleransi, dan tindakan perbaikan akan dilakukan. Tindakan perbaikan dapat mencakup pemutusan hubungan kerja dan pelaporan kepada pihak yang berwenang.

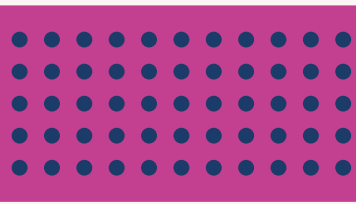
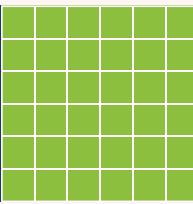
Jika Anda menjabat sebagai pemimpin, maka mempromosikan dan mendukung tindakan yang menunjukkan integritas dan kepatuhan adalah tanggung jawab pribadi Anda yang pertama dan utama. Sebagai pemimpin, ucapan dan tindakan Anda adalah panutan untuk nilai-nilai allnex. Anda bertanggung jawab memastikan peraturan dan standar diketahui dan diterapkan di lingkungan bisnis dan memberi tahu karyawan tentang pentingnya perilaku yang benar serta konsekuensi dari perilaku yang tidak pantas.

Kontraktor, konsultan, dan pihak lain yang mungkin ditugaskan sementara untuk melakukan pekerjaan atau memberikan layanan bagi allnex juga diharapkan mematuhi Kode Etik allnex.



Kita semua bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kita mematuhi undang-undang dan prinsip yang ditetapkan dalam kode etik, baik secara lisan maupun tertulis.





MANUSIA DAN KESELAMATAN

1. Keselamatan, kesehatan dan lingkungan (SHE)

Di allnex, kita berkomitmen untuk melindungi karyawan, pelanggan, kontraktor, lingkungan, dan masyarakat tempat kita beroperasi. Hal ini kita anggap sebagai unsur penting agar diakui sebagai perusahaan Resin Coating terkemuka.

Kami percaya bahwa bisnis yang berkesinambungan mengutamakan pertimbangan keselamatan, kesehatan, serta lingkungan dan keamanan.

Standar, tujuan, pemantauan kinerja, prosedur, dan audit internal kita merupakan landasan bagi peningkatan berkelanjutan dan keunggulan operasional kita dan diterapkan secara global.

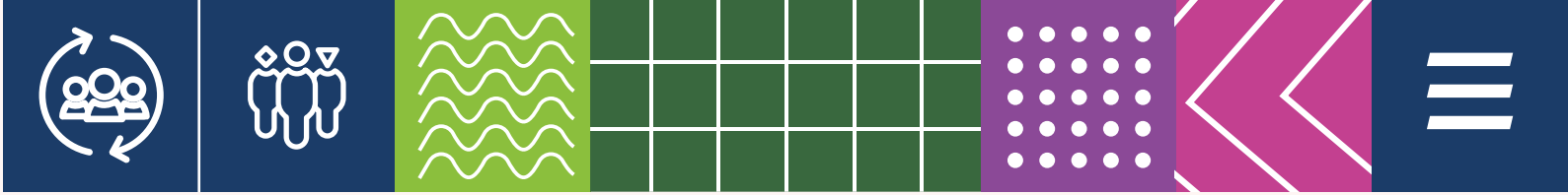
Kita berkomitmen terhadap Keselamatan di semua tingkatan dan bertujuan untuk bekerja sama demi mencapai sasaran "nol bahaya". Sikap positif dari kita semua berkontribusi terhadap pencapaian budaya SHE tingkat tinggi yang menjadi komitmen kita.

Praktik SHE kita adalah:

- Menyediakan kesehatan dan kesejahteraan karyawan.
- Mewujudkan partisipasi karyawan yang sepenuhnya terlibat untuk menciptakan budaya SHE yang berkesinambungan.
- Melindungi lingkungan dan komunitas, serta mengurangi dampak lingkungan.
- Melindungi karyawan, kontraktor, dan pengunjung, yang dirancang untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman.
- Memenuhi semua persyaratan peraturan dan kepatuhan internal.
- Melindungi karyawan dan fasilitas produksi melalui manajemen keamanan proses yang efektif dan disiplin keselamatan individu.
- Mengembangkan produk ramah lingkungan; memberikan panduan untuk penggunaan semua produk yang aman dan bertanggung jawab.
- Melindungi aset untuk memastikan kelangsungan bisnis dan keamanan.
- Melindungi karyawan dan fasilitas produksi kita melalui manajemen keselamatan proses yang efektif dan disiplin keselamatan individu.

Kita harus memahami undang-undang lingkungan, kesehatan, dan keselamatan serta standar yang berlaku untuk lingkungan kerja kita. Kita melakukan pekerjaan secara aman dan bertanggung jawab terhadap lingkungan sesuai dengan semua undang-undang lingkungan, keselamatan, dan kesehatan yang berlaku, serta standar dan kebijakan perusahaan yang terkait.





2. Ketenagakerjaan yang adil & Keberagaman

Semua nilai kita berorientasi pada manusia dan tujuan kita adalah memperlakukan satu sama lain secara profesional berdasarkan keadilan, rasa hormat, dan martabat. Kita mendorong praktik ketenagakerjaan yang adil di seluruh dunia dan menawarkan peluang yang sama kepada semua karyawan.

Kebijakan ini tidak hanya berlaku untuk praktik perekrutan yang adil dan obyektif, tetapi juga untuk semua aspek hubungan kerja.

Kita yakin bahwa keberagaman tenaga kerja menjadi aset kita. Keberagaman berarti memiliki tenaga kerja yang mencerminkan budaya, kewarganegaraan, jenis kelamin, generasi, kelompok etnis, kemampuan, dan latar belakang sosial, keyakinan agama, orientasi seksual yang berbeda, serta semua perbedaan lainnya yang merupakan keunikan kita masing-masing.

Kita bertujuan untuk mencakup semua aspek, yaitu menciptakan lingkungan kerja dimana semua orang memiliki kesempatan untuk berpartisipasi sepenuhnya dalam menyukseskan perusahaan. Oleh karena itu, kita menolak segala bentuk diskriminasi atau pelecehan.

Kita mematuhi semua undang-undang dan standar tenaga kerja dan ketenagakerjaan di negara tempat kita beroperasi, termasuk semua undang-undang terkait tenaga kerja anak, perdagangan manusia, serta kebebasan berserikat.



Kita bertujuan untuk mencakup semua aspek, yaitu menciptakan lingkungan kerja dimana semua orang memiliki kesempatan untuk berpartisipasi sepenuhnya dalam menyukseskan perusahaan.



INTEGRITAS DALAM BISNIS

1. Integritas Pembukuan dan Catatan; Pelaporan yang Jujur

Sebagai perusahaan, kita berkomitmen terhadap pelaporan yang lengkap, akurat, tepat waktu, dan menyeluruh, serta pengungkapan informasi keuangan. Kita mencatat semua transaksi secara akurat, serta memastikan pembukuan dan catatan disimpan dengan benar sesuai undang-undang dan kebijakan allnex. "Pembukuan dan catatan" mencakup format elektronik atau kertas dan meliputi semua data, sertifikasi, serta materi tertulis lainnya yang diberikan untuk tujuan pelaporan dan pengungkapan keuangan, serta dokumen yang dikumpulkan untuk tujuan pencatatan, termasuk laporan pengeluaran.

Kita memastikan semua pembukuan dan catatan tersedia sepenuhnya untuk diaudit oleh auditor internal dan auditor eksternal yang independen. Catatan mencakup, namun tidak terbatas pada, catatan manufaktur dan produksi, rencana pemasaran dan bisnis, laporan penjualan dan teknis, kontrak, dokumentasi supply chain, catatan IT, catatan akuntansi dan pajak, serta catatan pengeluaran untuk perjalanan, akomodasi, dan catatan pengeluaran lainnya

Beberapa contoh pencatatan yang tidak benar mencakup, namun tidak terbatas pada:

- Pemalsuan laporan pengeluaran.
- Pemalsuan atau kecurangan data pengujian emisi.
- Pernyataan bahwa pengujian kontrol kualitas telah dilakukan namun tidak.
- Pernyataan bahwa kita telah menerapkan respons yang disarankan audit internal namun belum dilakukan.



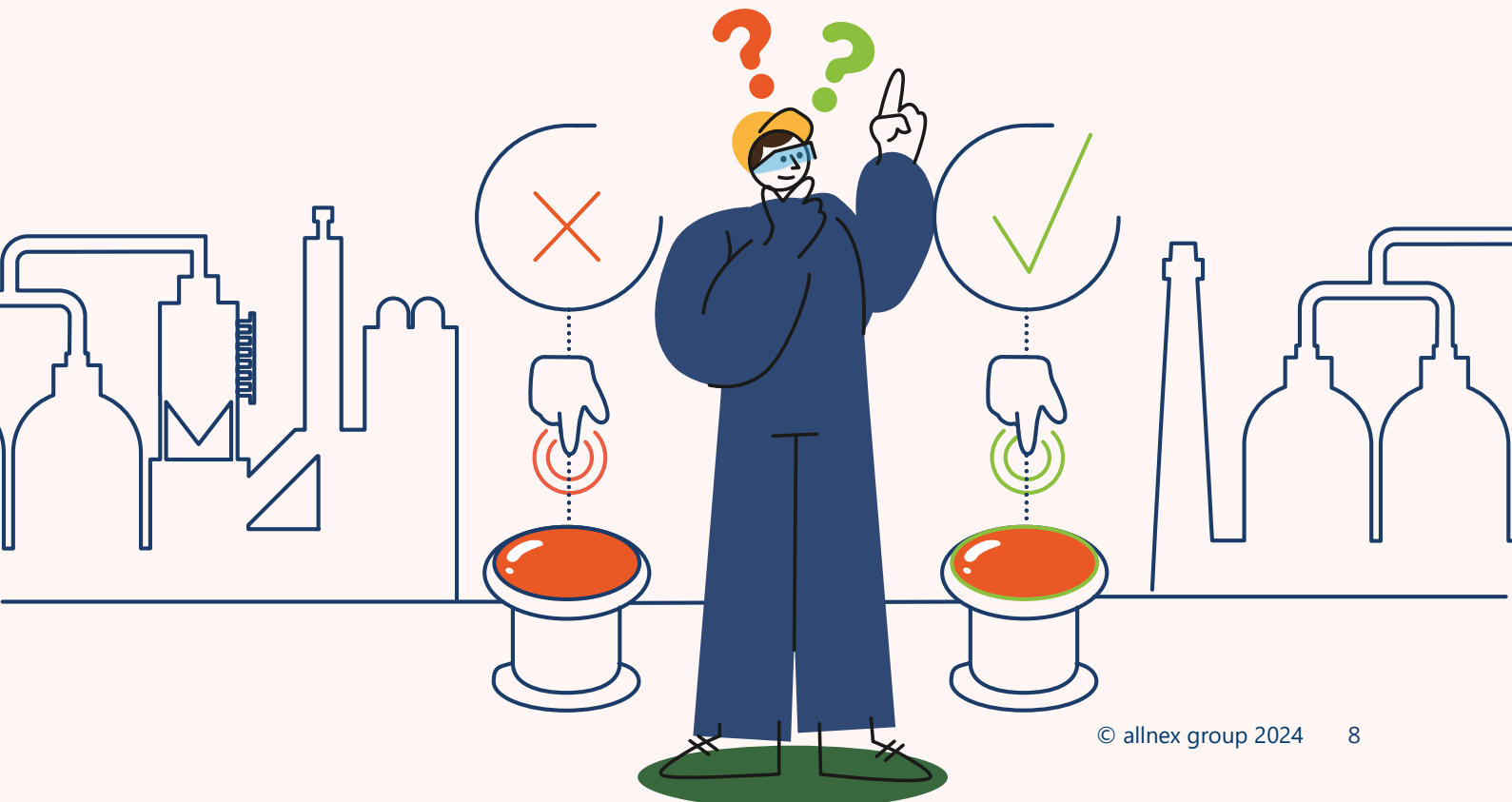


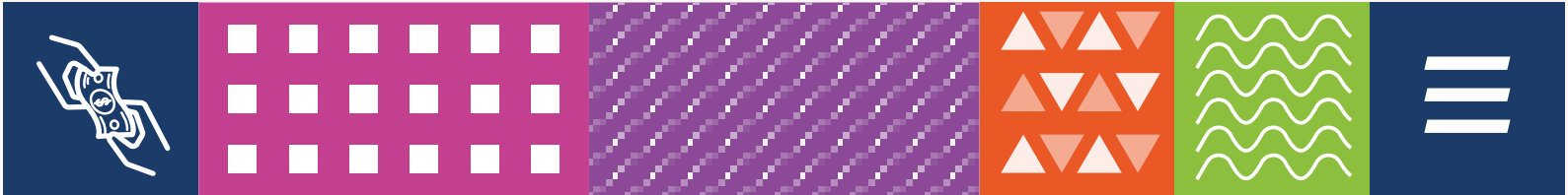
2. Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi bila kepentingan pribadi Anda bertentangan dengan kepentingan bisnis perusahaan, baik nyata maupun bila seseorang yang memperhatikan secara wajar dapat menganggapnya demikian. Oleh karena itu, pastikan kita selalu bertindak demi kepentingan terbaik allnex dan menghindari situasi yang akan atau dapat menimbulkan pertentangan antara kepentingan finansial, sosial, politik, atau kepentingan pribadi kita lainnya dengan kepentingan bisnis allnex.

Kami memberikan perhatian khusus pada aktivitas yang mungkin merupakan atau dapat dianggap sebagai konfli kepentingan, misalnya:

- Merekrut anggota keluarga karyawan biasanya diizinkan selama individu yang bersangkutan telah dinilai secara independen dan dianggap paling memenuhi syarat untuk jabatan tersebut, serta tidak ada konflik kepentingan nyata atau dugaan konflik kepentingan.
- Karyawan yang mempertimbangkan pekerjaan sampingan dengan perusahaan lain atau jabatan direktur di organisasi lain harus melaporkan hubungan tersebut dan memperoleh persetujuan sebelumnya.
- Karyawan yang memiliki kepentingan finansial di suatu perusahaan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan (misalnya, supplier) harus melaporkan kepemilikan tersebut dan memperoleh persetujuan sebelumnya.
- Memilih kontraktor dan supplier serta menyetujui daftar harga atau faktor mereka merupakan aktivitas yang mengharuskan kita memberikan perhatian khusus, mengikuti semua prosedur internal, dan selalu menghindari situasi apa pun yang mungkin terkesan sebagai konflik kepentingan.
- Suami/istri, pasangan, atau kerabat dekat karyawan, maupun orang lain yang memiliki hubungan penting dengan karyawan, yang bekerja di atau terkait organisasi yang berbisnis atau bersaing dengan allnex. Dalam situasi ini, hubungan tersebut harus diungkapkan.





3. Praktik Korupsi

Korupsi bertentangan dengan nilai-nilai kita dan ini dilarang. Oleh karena itu, kita tidak boleh menawarkan, menjanjikan, memberikan, atau mengizinkan, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui pihak ketiga, pemberian uang atau apa pun yang berharga kepada pelanggan, supplier, atau pihak ketiga lainnya untuk mempengaruhi keputusan maupun memperoleh hasil apa pun atau keuntungan yang tidak pantas. Ketentuan ini juga berlaku sebaliknya, sehingga tidak ada individu yang bertindak untuk atau atas nama allnex yang boleh menerima atau setuju untuk menerima apa pun yang berharga dengan maksud memperoleh keuntungan yang tidak patut

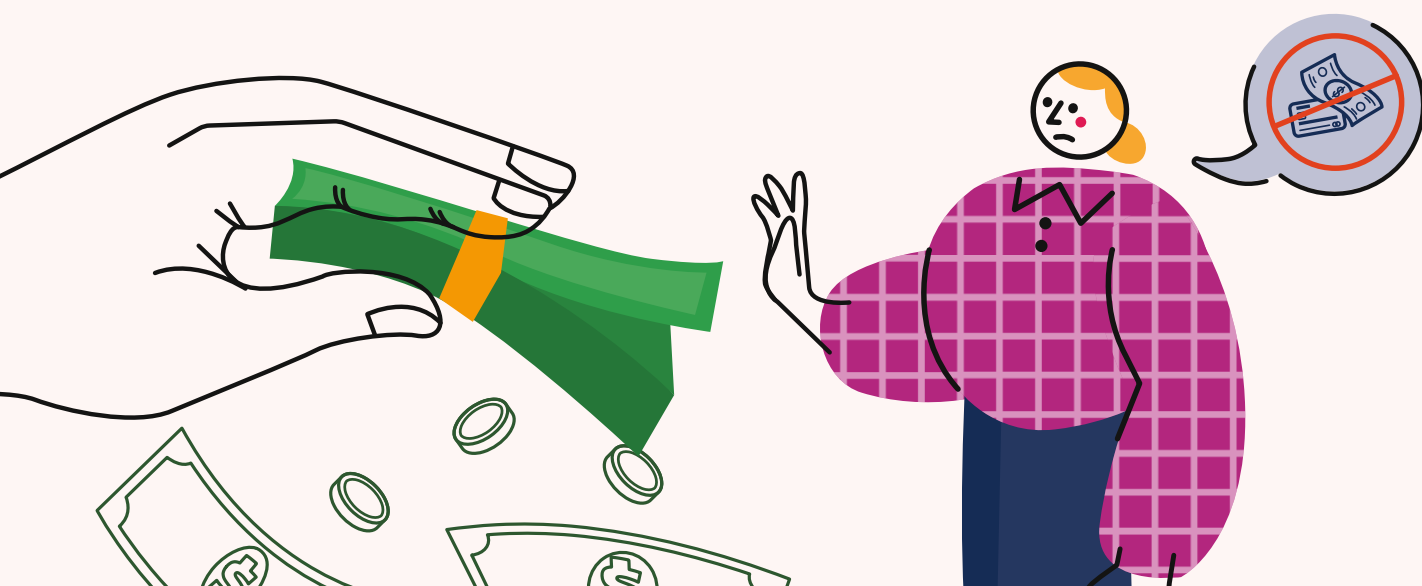
Uang pelicin atau "sogokan", yakni pembayaran kecil untuk mempercepat atau menjamin tindakan rutin pemerintah yang berhak diterima, akan dianggap sebagai suap dan karenanya dilarang.

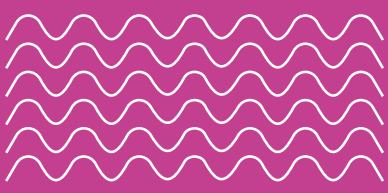
Menyimpan pembukuan dan catatan yang terperinci dan akurat sangat penting bagi bisnis kita karena akan memandu pengambilan keputusan, serta penting terkait pemenuhan kewajiban kita untuk memberikan pengungkapan penuh dan transparan kepada pemangku kepentingan. Oleh karena itu, pembukuan dan catatan harus mencerminkan semua transaksi dan pengeluaran bisnis dengan benar, lengkap, akurat, dan disiapkan sesuai undang-undang yang berlaku serta kebijakan dan prosedur akuntansi dan pelaporan allnex.

Kita secara rutin berinteraksi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan pejabat publik di seluruh dunia. Istilah "pejabat publik" didefinisikan secara luas dan mencakup, misalnya, karyawan pemerintah federal, negara bagian, atau gubernur dan kepala daerah, karyawan perusahaan yang dimiliki atau sebagian dimiliki oleh badan publik, karyawan organisasi internasional, politisi, serta partai politik dan perwakilannya. Banyak wilayah hukum menerapkan peraturan lebih ketat terkait dalam hal interaksi dengan pejabat publik, misalnya melarang pemberian apa pun yang berharga. Oleh karena itu, kita harus berhati-hati saat berinteraksi dengan pejabat publik, serta memastikan kita selalu mematuhi undang-undang yang berlaku dan standar internal kita sendiri.

Semua aktivitas donasi dan sponsor harus selaras dengan nilai-nilai allnex dan dibuat sesuai persyaratan antikorupsi. Allnex tidak pernah memberikan donasi kepada organisasi politik, partai politik, atau politisi individu.

Menawarkan atau menerima hadiah, hiburan, maupun jamuan sesekali dapat terjadi dalam menjalankan bisnis normal. Namun, kita tidak boleh menggunakannya sebagai cara mempengaruhi keputusan bisnis atau memperoleh keuntungan yang tidak patut dari pejabat publik maupun perorangan. Kita juga tidak boleh membiarkan timbulnya kesan bahwa sikap objektif dan netral kita mungkin terpengaruh oleh penawaran atau penerimaan hadiah tersebut. Semua hadiah, hiburan, dan jamuan harus wajar, sesuai konteks, serta jarang terjadi. Jika ada keraguan, semua hal tersebut harus diungkapkan kepada manajer atau Departemen Legal Allnex..





4. Pencucian Uang

Pencucian Uang adalah metode untuk memperoleh atau menghasilkan uang melalui aktivitas yang melanggar hukum (misalnya, perdagangan obat terlarang, penyelundupan, korupsi) serta disamarkan melalui saluran keuangan dan bisnis yang sah untuk menyembunyikan asal uang. Bila menjalin hubungan dengan pelanggan, kita perlu mewaspadaai tanda peringatan yang dapat menunjukkan kemungkinan pelanggaran pencucian uang.

Kita akan mematuhi semua undang-undang antipencucian uang yang berlaku dan bertindak dengan sungguh-sungguh untuk mencegah keterlibatan dan penggunaan allnex dalam pencucian uang maupun aktivitas kriminal lainnya.





PASAR

1. Bersaing secara Sehat

Kita yakin dengan manfaat dan prinsip persaingan. Pasar bebas mendukung kemakmuran ekonomi dan berkontribusi terhadap kesejahteraan sosial, namun hanya akan berfungsi dengan baik bila prinsip persaingan sehat dihormati dan dipatuhi. Kita bersaing secara sehat dalam bisnis melalui kualitas dan harga produk kita yang inovatif. Kita tidak akan terlibat dalam aktivitas apa pun yang secara wajar dapat dianggap sebagai antipersaingan, merugikan, atau tidak adil, misalnya

- Pertukaran data komersial dengan pesaing (misalnya, harga, wilayah, pelanggan, kapasitas produksi, keuntungan).
- Alokasi pasar, pelanggan, program produksi dengan pesaing.
- Penetapan harga horizontal.
- Manipulasi penawaran tender (misalnya, mengajukan penawaran fiktif untuk tender).

Untuk memastikan peserta pasar menghormati prinsip persaingan sehat ini, berbagai wilayah hukum telah memperkenalkan undang-undang yang melarang praktik antipersaingan. Kita secara tegas mematuhi undang-undang antitrust dan persaingan hukum di setiap waktu dan di semua wilayah hukum..



Kita bersaing secara sehat untuk bisnis melalui harga dan kualitas produk yang inovatif.





2. Praktek Perdagangan Internasional

Sejumlah negara dapat memberlakukan berbagai sanksi dan pembatasan ekonomi yang menargetkan bisnis dengan wilayah hukum, entitas, individu, sektor ekonomi, atau kontrol akhir perdagangan. Sifat internasional dari bisnis kita berarti kita harus sepenuhnya mematuhi undang-undang dan peraturan perdagangan, serta praktik terbaik perusahaan yang mengatur perdagangan barang, jasa, dan teknologi di semua negara tempat kita menjalankan bisnis secara langsung maupun tidak langsung. Hal ini juga mencakup kepatuhan terhadap persyaratan peraturan yang meliputi zat yang dikontrol, undang-undang antidumping, serta undang-undang dan peraturan boikot.

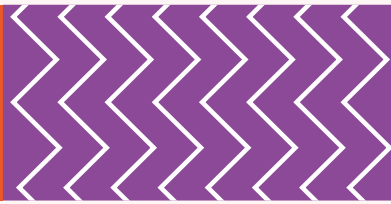
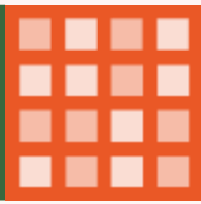
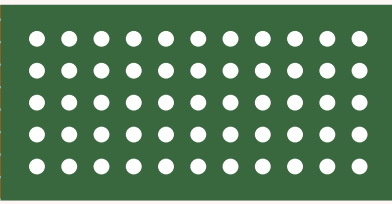
KEPATUHAN PERDAGANGAN

Berbagai negara memiliki undang-undang dan peraturan yang membatasi perdagangan produk, layanan, dan teknologi tertentu ke negara, pembeli, atau distributor tertentu. Pembatasan tersebut tidak boleh dihindari dengan ekspor atau penjualan lain kepada pihak ketiga yang diizinkan, lalu mengalihkan produk tersebut kepada pihak terlarang. Lisensi mungkin diperlukan sebelum memperdagangkan produk, layanan, atau data teknis tertentu. Ekspor teknologi dapat terjadi melalui kunjungan pabrik oleh seseorang (warga negara asing maupun bukan), termasuk karyawan allnex lain, melalui percakapan telepon atau pertukaran email. Undang-undang dan peraturan tentang kontrol perdagangan rumit dan sering kali berubah. Ahli kepatuhan perdagangan kita siap memberikan panduan dan bantuan tambahan untuk semua masalah terkait

UNDANG-UNDANG ANTIDUMPING

Berbagai negara melarang produsen dari negara lain menjual barang di negara tersebut dengan harga lebih rendah daripada produsen yang menjual barang di negara asalnya ditambah biaya pengiriman, jika produsen lokal dirugikan oleh bentuk persaingan yang tidak sehat ini.





MELINDUNGI INFORMASI DAN ASET

Kami mempercayakan akses ke aset allnex kepada Anda agar dapat bekerja secara efektif. Aset ini terdiri atas barang berwujud yang bernilai ekonomi seperti peralatan, alat bantu, materi, pasokan, peralatan kantor dan alat komunikasi, serta aset tidak berwujud seperti informasi nama baik pelanggan, dan bahkan waktu kerja karyawan. Kita semua berkewajiban untuk melindungi aset perusahaan dari penggunaan yang tidak patut dan menjaganya dari pencurian, penyalahgunaan, serta pemborosan.

Di allnex, kita mendapatkan dan menghasilkan informasi yang sangat penting bagi kesuksesan bisnis kita. Aset intelektual terdiri dari hak atas kekayaan intelektual, pengetahuan – apa, bagaimana, dan informasi eksklusif. Kita melindungi dan menjaga informasi bisnis rahasia (dalam bentuk apa pun: kertas, elektronik, sampel produk, dsb.) serta tidak boleh mengungkapkannya tanpa alasan bisnis yang sah. Kita harus berhati-hati saat membahas informasi sensitif dan hanya berbagi informasi allnex dengan orang lain jika mereka memiliki kebutuhan bisnis nyata untuk mengetahuinya, dan hanya di bawah perlindungan perjanjian kerahasiaan yang sesuai. Penyampaian informasi yang tidak sah dapat memusnahkan nilai informasi tersebut bagi allnex dan melemahkan posisi kompetitif kita secara substansial.

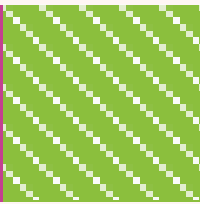
Informasi eksklusif mencakup rahasia dagang, serta informasi teknis, keuangan, dan bisnis lainnya yang ingin atau wajib dirahasiakan oleh allnex. Informasi eksklusif tersebut dapat mencakup hasil penelitian, komposisi produk, proses produksi, biaya data, strategi pemasaran, anggaran keuangan, dan rencana jangka panjang.

Jika kita ingin menyampaikan informasi kepada publik, maka komunikasi harus selalu disetujui terlebih dahulu oleh departemen komunikasi dan manajemen senior yang bertanggung jawab..

Kita juga berkomitmen untuk menghormati hak atas kekayaan intelektual pihak lain. Karena allnex mungkin menerima informasi rahasia atau melisensikan kekayaan intelektual dari perusahaan lain, maka kita juga harus memastikan properti seperti ini dilindungi sesuai perjanjian yang memberikan hak kepada allnex untuk mengakses dan menggunakan properti tersebut.

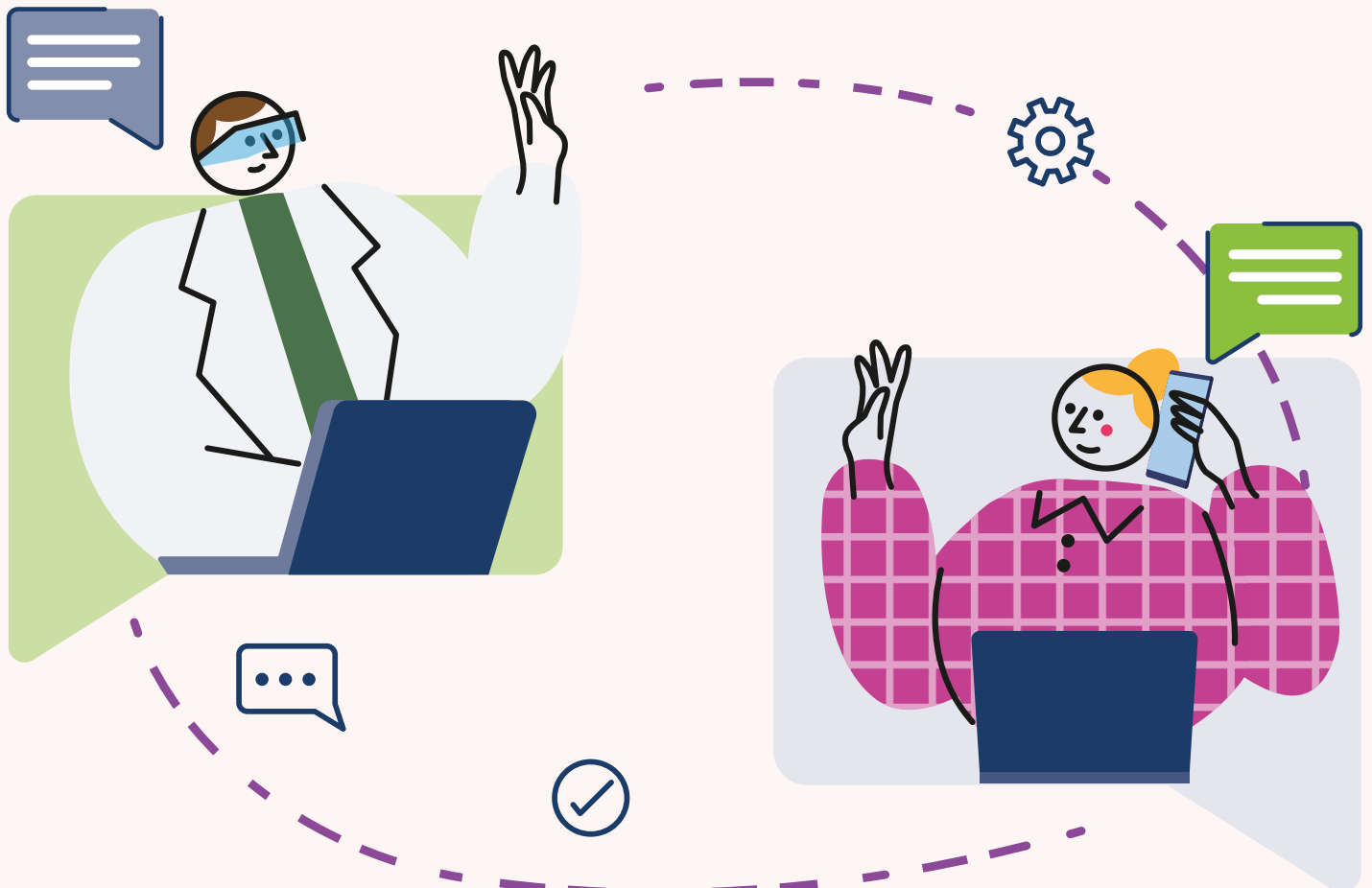
Sama halnya, karyawan pesaing kita memiliki kewajiban kerahasiaan kepada perusahaan mereka yang mungkin melebihi jangka waktu hubungan ketenagakerjaan. Karyawan tidak akan pernah didorong untuk melanggar kewajiban kerahasiaan yang telah ada sebelumnya: jika kita harus merekrut mantan karyawan perusahaan pesaing, maka kita tidak akan mendorong atau membiarkan karyawan tersebut melanggar kewajibannya kepada perusahaan terdahulu.

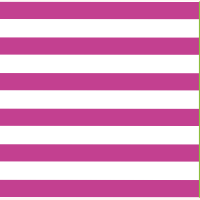
allnex berkomitmen untuk menghormati privasi karyawan dan mitra bisnisnya. Kita mematuhi undang-undang dan kebijakan perlindungan data allnex saat memproses informasi pribadi karyawan dan data mitra bisnis. Kita juga mengambil tindakan yang sesuai untuk memastikan data tersebut dilindungi dan disimpan dengan aman.



KONSULTASI

Setiap kemungkinan skenario etika yang mungkin kita hadapi tidak selalu dapat diuraikan tidak mungkin untuk menjelaskan semua skenario etika yang mungkin kita hadapi. Meskipun kebijakan dan prosedur allnex yang dilengkapi Kode Etik ini telah memberikan panduan yang spesifik, namun Anda mungkin masih memiliki pertanyaan dan memerlukan saran lebih lanjut. Jika Anda tidak yakin, jangan ragu untuk mengajukan pertanyaan. Hubungi manajer atau supervisor Anda, atau jika memiliki pertanyaan khusus di luar lingkungan kerja langsung Anda, gunakan berbagai kontak di departemen SDM, Legal, Keuangan, SHE, atau organisasi kepatuhan.





PELAPORAN POTENSI PELANGGARAN

Jika melihat sesuatu yang menurut Anda salah, laporkan: kita semua dianjurkan untuk membuat laporan dengan maksud baik terkait pelanggaran yang diketahui atau dugaan pelanggaran terhadap Tata Tertib menggunakan salah satu saluran berikut: supervisor, departemen legal, kepatuhan, SDM, keuangan, atau orang lain yang terpercaya di allnex. Kekhawatiran apa pun dapat dikirim secara rahasia dan/atau anonim. Hotline beroperasi 24 jam 365 hari setahun dan mendukung beberapa bahasa. Hotline dapat dihubungi melalui situs web dan nomor telepon berikut:

Situs Web: www.lighthouse-services.com/allnex

Telepon Bebas Pulsa:

Panggilan Langsung

- AS & Kanada Berbahasa Inggris: **844-260-0005**
- AS & Kanada Berbahasa Spanyol: **800-216-1288**
- Kanada Berbahasa Perancis: **855-725-0002**
- Mexico Berbahasa Spanyol: **01-800-681-5340**

AT&T USA Direct

Semua negara lainnya: 800-603-2869 (harus menekan kode akses negara terlebih dahulu ; klik [here](#) untuk mengetahui kode akses dan petunjuk pemanggilan)

E-mail: reports@lighthouse-services.com

