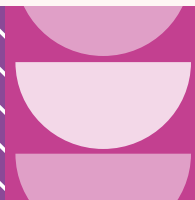




Código de Conducta

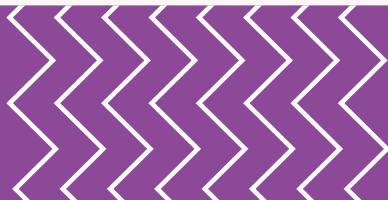
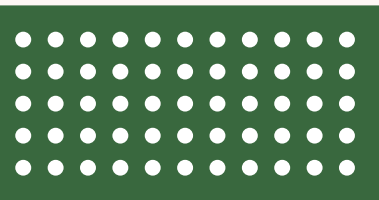
INCORPORANDO NUESTROS VALORES FUNDAMENTALES



INDICE

ÍNDICE	1
PREFACIO	2
OBJETIVO, MISIÓN Y VALORES FUNDAMENTALES	3
CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA	4
PERSONAS Y SEGURIDAD	5
1. Seguridad, salud y medio ambiente (SHE)	5
2. Empleo justo y diversidad	6
INTEGRIDAD EN LOS NEGOCIOS	7
1. Integridad de los libros y registros; información veraz	7
2. Conflictos de intereses	8
3. Prácticas corruptas	9
4. Blanqueo de capitales	10
MERCADO	11
1. Competencia leal	11
2. Prácticas comerciales internacionales	12
PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS ACTIVOS	13
CONSULTA	14
DENUNCIA DE POSIBLES INFRACCIONES	15

Esta edición del Código de Conducta de allnex se publicó en julio 2025.
Consulte nuestro sitio web www.allnex.com o la intranet de allnex para asegurarse de que dispone de la versión más actualizada.



PREFACIO

ESTIMADOS COLEGAS DE ALLNEX,

Gracias a su competencia y experiencia, allnex es reconocida como el principal productor mundial de resinas industriales. Estamos cerca de nuestros clientes y ellos nos valoran como un socio fiable que ofrece innovación y calidad de forma constante.

Los valores de allnex sirven de referencia para todos nosotros. Este Código de Conducta se basa en dichos valores y formula directrices para nuestras acciones diarias.

La integridad de nuestra empresa es fundamental para el éxito de nuestro negocio. A los ojos de nuestros clientes, proveedores, empleados y otras partes interesadas, también se nos evalúa por la integridad y la responsabilidad de nuestras acciones.

La integridad no solo significa el cumplimiento de las leyes y normativas (que a menudo cambian), sino también de las normas generalmente aceptadas y de las propias reglas y requisitos de allnex. Nuestro objetivo es cumplir los requisitos legales, así como las expectativas de nuestras partes interesadas.

Los principios fundamentales descritos en el Código de Conducta se aplican a todos los directivos y empleados de allnex, independientemente del país en el que trabajen o del puesto que ocupen. Esto es importante, ya que los mercados y las formas de hacer negocios cambian continuamente y, por lo tanto, necesitamos un código de conducta estandarizado y fiable.

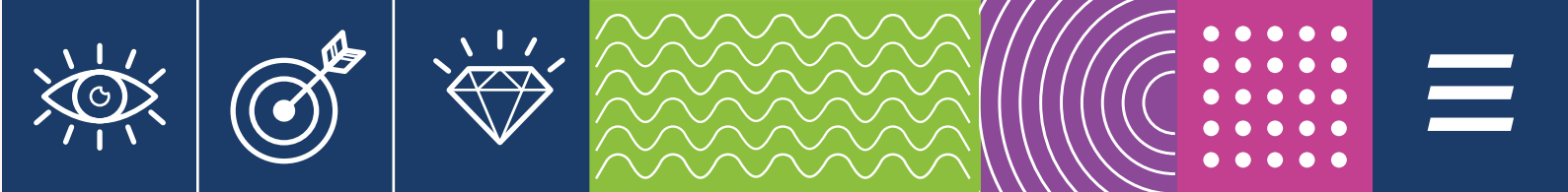
Nuestro objetivo común es garantizar que, cada día, todas las actividades de la empresa se rijan por estos principios. Le pedimos que estudie detenidamente nuestro Código de Conducta, lo tenga presente y lo respete siempre a lo largo de su jornada laboral. No dude en preguntar si no está seguro de lo que significan los principios y las normas para su trabajo. Los directivos tienen un papel importante que desempeñar en este sentido. Son modelos a seguir y tienen la responsabilidad especial de garantizar que se cumplan nuestras normas.

Mediante un manejo ejemplar de nuestros valores y normas, todos podemos contribuir al éxito sostenible de allnex

Le agradecemos su apoyo.

Duncan Taylor Director General Interino, Director Financiero, TI, Asuntos Jurídicos y Cumplimiento Normativo y Fusiones y Adquisiciones.

y el equipo directivo de allnex (los miembros del equipo directivo se mencionan aquí)



OBJETIVO, MISION Y VALORES FUNDAMENTALES

El propósito de nuestra empresa:

Química innovadora para **TODAS LAS PRÓXIMAS GENERACIONES**

Nuestra declaración de misión:

En allnex, consideramos que la innovación es nuestro motor más potente para mejorar el futuro. Eso es lo que motiva a nuestros equipos e impulsa nuestra investigación para crear productos que contribuyan positivamente a la sociedad, para todas las próximas generaciones.

VALORES FUNDAMENTALES

Seguridad

Nuestra primera prioridad es la seguridad, lo que implica prevenir y reducir los riesgos, minimizar la frecuencia y la magnitud de los incidentes y proteger a nuestros empleados de lesiones y enfermedades.

Cumplimiento

Nos esforzamos por cumplir con todas las normativas pertinentes en cada uno de los países en los que operamos, incluidas las normas relacionadas con la seguridad, la salud y el medio ambiente (SHE).

Diversidad

Como empresa global, valoramos la diversidad que existe en nuestra plantilla, lo que también nos ayuda a ser más flexibles e innovadores.

Integridad

Tener integridad significa ser honesto, transparente y respetuoso. Adoptamos buenas prácticas empresariales, entre las que se incluye la sostenibilidad, y esperamos que todos nuestros empleados se adhieran a un código de conducta que les permita afrontar situaciones difíciles.

Creación de valor

Proporcionar valor a nuestras partes interesadas es nuestro imperativo empresarial. El valor incluye proporcionar productos de calidad a nuestros clientes y rendimientos a nuestros inversores, así como contribuir a las comunidades en las que operamos.

Trabajo en equipo/colaboración

El trabajo en equipo y la colaboración son importantes para lograr una mejora continua. Utilizamos técnicas de colaboración dentro de nuestra organización y también para interactuar con socios upstream y downstream con el fin de crear soluciones mutuamente beneficiosas.

MATERIALES DE REFERENCIA ADICIONAL

[allnex Quality Policy](#)



CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE CONDUCTA

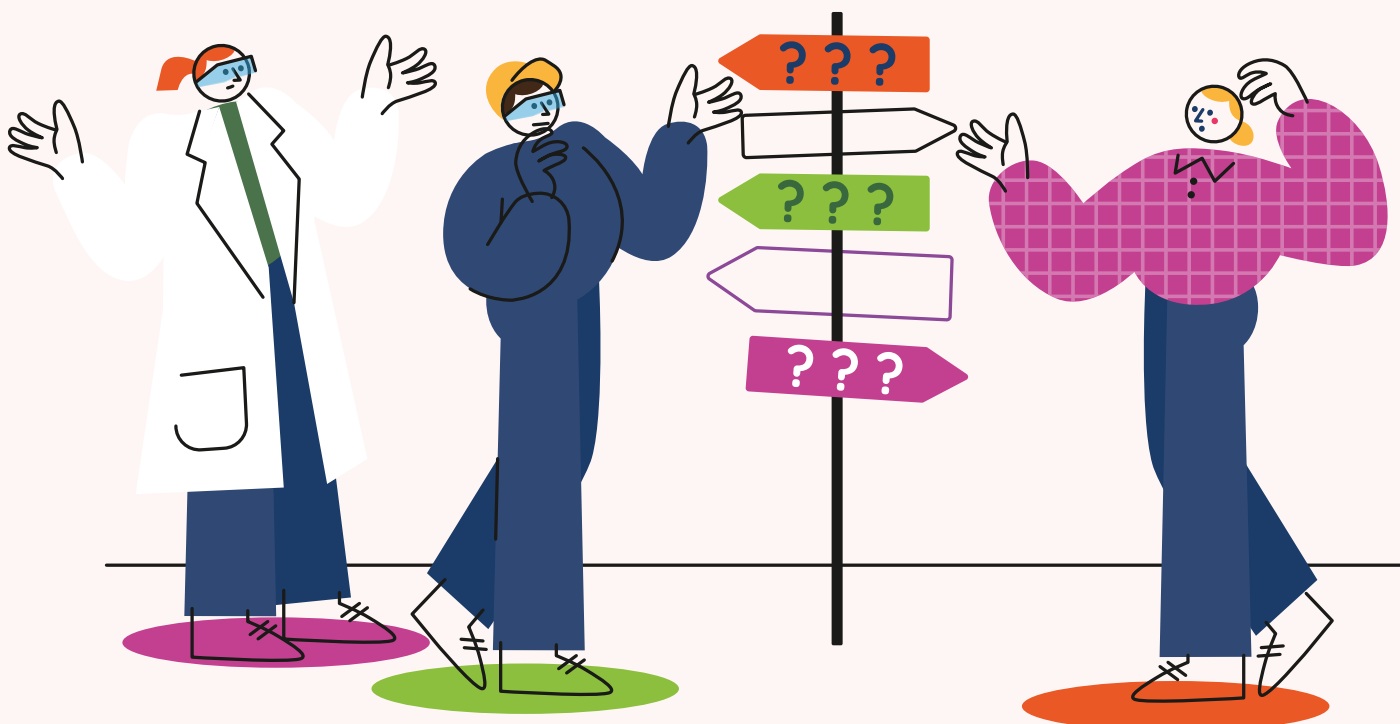
El Código de Conducta está diseñado para guiar nuestra toma de decisiones y ayudarnos a manejar las situaciones comerciales de manera profesional y legal. Se aplica a todos los directores, funcionarios y empleados. En última instancia, cada uno de nosotros es responsable de garantizar que cumplimos con las leyes y los principios establecidos en este Código de Conducta, tanto en espíritu como en letra. Cumplimos las leyes aplicables y nos familiarizamos con nuestras normas y procedimientos internos. No se tolerará ningún incumplimiento de la ley o del Código de Conducta, y se tomarán medidas correctivas. Las medidas correctivas pueden incluir el despido y la denuncia ante las autoridades competentes.

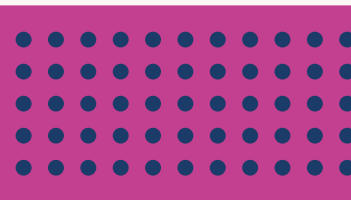
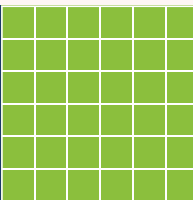
Si usted ocupa un puesto de liderazgo, promover y apoyar acciones que demuestren integridad y cumplimiento es, ante todo, su responsabilidad individual. Como líder, usted es un modelo a seguir para los valores de allnex, tanto en sus palabras como en sus acciones. Tiene la responsabilidad de garantizar que las normas y estándares se conozcan y se respeten en el entorno empresarial, así como de informar a sus empleados sobre la importancia de un comportamiento correcto y las consecuencias de un comportamiento inadecuado.

Los contratistas, consultores y otras personas que puedan ser asignadas temporalmente para realizar trabajos o servicios para allnex también deben cumplir el Código de Conducta de allnex.



Cada uno de nosotros es responsable de garantizar que cumplimos con las leyes y los principios establecidos en este Código de Conducta, tanto en su espíritu como en su letra.





PERSONAS Y SEGURIDAD

1. SEGURIDAD, SALUD, Y MEDIO AMBIENTE (SHE)

En allnex, estamos comprometidos con la protección de nuestros empleados, clientes, contratistas, el medio ambiente y las comunidades en las que operamos. Consideramos que esto es un elemento esencial para ser reconocidos como la empresa líder en resinas.

Creemos que las empresas sostenibles dan prioridad a las consideraciones de seguridad, salud, medio ambiente y protección. Nuestras normas internas, objetivos, seguimiento del rendimiento, procedimientos y auditorías son la base de nuestra mejora continua y excelencia operativa, y se aplican a nivel mundial.

Estamos comprometidos con la seguridad en todos los niveles y nuestro objetivo es trabajar juntos para lograr la meta de «cero daños».

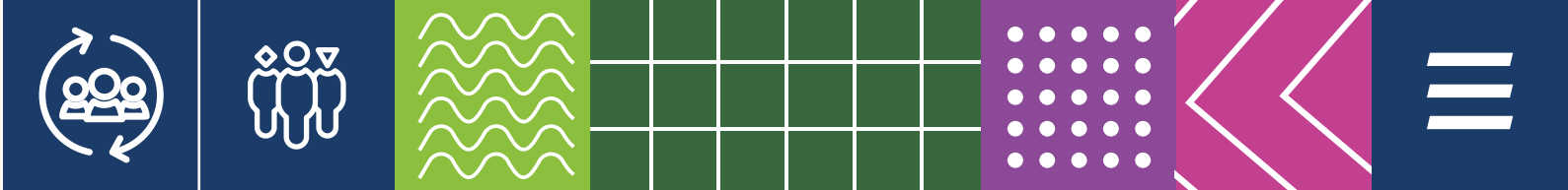
Una actitud positiva por parte de todos nosotros contribuye a alcanzar el alto nivel de cultura SHE con el que estamos comprometidos.

Nuestras prácticas de SHE:

- Proporcionar salud y bienestar a nuestros empleados.
- Lograr la participación plena de los empleados para fomentar la mejora continua de la cultura SHE.
- Proteger el medio ambiente y la comunidad y reducir nuestra huella medioambiental.
- Proteger a nuestros empleados, contratistas y visitantes mediante la creación de un entorno de trabajo seguro.
- Cumplir con todos los requisitos normativos y de cumplimiento interno.
- Proteger a nuestros empleados y nuestras instalaciones de producción mediante una gestión eficaz de la seguridad de los procesos y disciplinas de seguridad individuales.
- Desarrollar productos sostenibles y proporcionar orientación para el uso seguro y responsable de todos los productos.
- Proteger nuestros activos para garantizar la continuidad y la seguridad del negocio.

Nos familiarizamos con las leyes medioambientales, de salud y seguridad, y con nuestras normas, que son aplicables a nuestro entorno de trabajo. Realizamos nuestro trabajo de forma segura y responsable con el medio ambiente, cumpliendo con todas las leyes del medioambientales, de seguridad y salud aplicables, así como con las normas y políticas corporativas relacionadas.





2. Empleo Justo y Diversidad

Todos nuestros valores están orientados a las personas y nuestro objetivo es tratarnos mutuamente de forma profesional, basándonos en la equidad, el respeto y la dignidad. Fomentamos prácticas de empleo justas en todo el mundo y ofrecemos igualdad de oportunidades a todos nuestros empleados.

Esta política se aplica no solo a las prácticas de contratación justas y objetivas, sino a todos los aspectos de la relación laboral.

Estamos convencidos de que la diversidad de nuestra plantilla es un activo. La diversidad significa tener una plantilla que refleje las diferentes culturas, nacionalidades, géneros, generaciones, grupos étnicos, capacidades, orígenes sociales, creencias religiosas, orientaciones sexuales y todas las demás diferencias que hacen de cada uno de nosotros un individuo único.

Nuestro objetivo es ser inclusivos, lo que significa crear un entorno de trabajo en el que todos tengan la oportunidad de participar plenamente en el éxito de nuestra empresa. Por eso rechazamos cualquier forma de discriminación o acoso.

Cumplimos con todas las leyes y normas laborales y de empleo de los países en los que operamos, incluidas todas las leyes relativas al trabajo infantil, la trata de personas y la libertad de asociación.



Nuestro objetivo es ser inclusivos, lo que significa crear un entorno de trabajo en el que todos tengan la oportunidad de participar plenamente en el éxito de nuestra empresa.





INTEGRIDAD EN LOS NEGOCIOS

1. Integridad de los libros y registros, información veraz

Como empresa, nos comprometemos a informar y divulgar la información financiera de forma completa, precisa, oportuna y exhaustiva. Describimos todas las transacciones con precisión y nos aseguramos de que los libros y registros se mantengan adecuadamente de acuerdo con la ley y las políticas de allnex. Los «libros y registros» incluyen el formato electrónico o en papel y abarcan todos los datos, certificaciones y demás material escrito proporcionado con fines de información y divulgación financiera, así como los documentos recopilados con otros fines de registro, incluidos los informes de gastos.

Nos aseguramos de que todos los libros y registros estén plenamente disponibles para su auditoría por parte de auditores internos y auditores externos independientes. Los registros incluyen, entre otros, registros de fabricación y producción, planes de marketing y de negocio, informes técnicos y de ventas, contratos, documentación de la cadena de suministro, registros informáticos, registros contables y fiscales, y registros de gastos de viaje, alojamiento y otros gastos.

Algunos ejemplos de mantenimiento inadecuado de registros incluyen, entre otros:

- Falsificar informes de gastos.
- Falsificar o inventar datos de pruebas de emisiones.
- Certificar que se ha realizado una prueba de control de calidad cuando no es así.
- Certificar que hemos implementado las respuestas recomendadas a una auditoría interna cuando no lo hemos hecho.





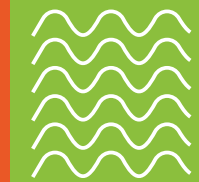
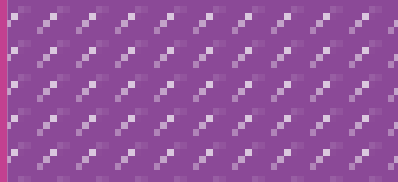
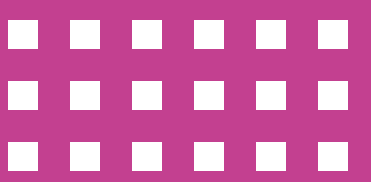
2. Conflictos de interés

Existe un conflicto de intereses cuando los intereses personales de una persona entran en competencia con los intereses comerciales de la empresa, ya sea en la realidad o cuando un observador podría percibir razonablemente que este es el caso. Por lo tanto, nos aseguramos de actuar siempre en el mejor interés de allnex y evitamos situaciones en las que nuestros propios intereses financieros, sociales, políticos o personales entren en conflicto o puedan entrar en conflicto con los intereses comerciales de allnex.

Prestamos especial atención a las actividades que pueden constituir o percibirse como un conflicto de intereses, tales como:

- La contratación de familiares de los empleados está generalmente permitida, siempre y cuando la persona haya sido evaluada de forma independiente y se considere que es la más cualificada para el puesto y no exista ningún conflicto de intereses real o aparente.
- Los empleados que estén considerando un segundo empleo en otra empresa o cualquier cargo directivo en otra organización deben informar de dichas relaciones y obtener la aprobación previa.
- Los empleados que tengan intereses financieros en una empresa que pueda suponer un conflicto de intereses (por ejemplo, un proveedor) deben informar de dichos intereses y obtener la autorización previa.
- La selección de contratistas y proveedores y la aprobación de sus presupuestos o facturas son actividades en las que debemos actuar con especial cuidado, seguir todos los procedimientos internos y evitar siempre cualquier situación que pueda parecer un conflicto de intereses.
- El cónyuge, pareja o familiar cercano de un empleado, u otra persona que mantenga una relación significativa con el empleado, que trabaje o esté vinculado a una organización que haga negocios o compita con allnex. En estas situaciones, se debe revelar la relación.





3. Prácticas corruptas

La corrupción es contraria a nuestros valores y está prohibida. Por consiguiente, nunca ofrecemos, prometemos, concedemos ni autorizamos, ya sea directamente o indirectamente a través de terceros, el pago de dinero o cualquier cosa de valor a clientes, proveedores u otros terceros con el fin de influir en sus decisiones u obtener cualquier resultado o ventaja indebida. Esto se aplica también en sentido contrario, de modo que ninguna persona que actúe en nombre o representación de allnex puede aceptar o acordar aceptar nada de valor con la intención de obtener una ventaja indebida.

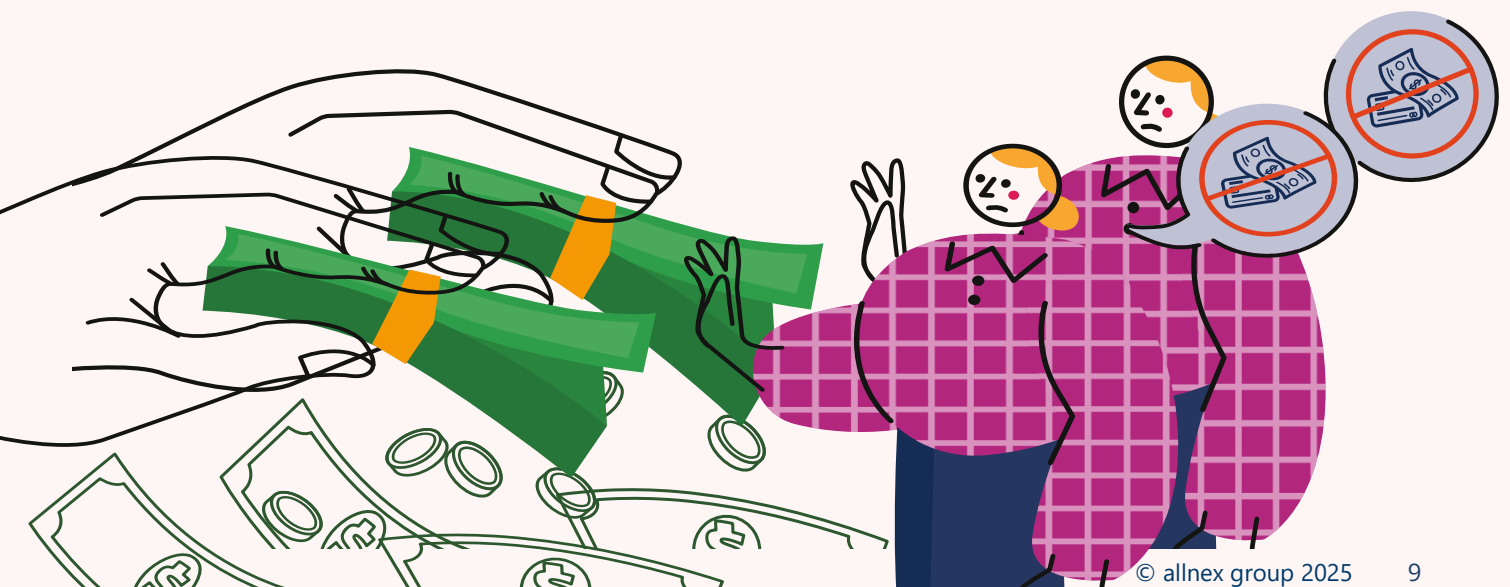
Los pagos de facilitación o «sobornos» —pequeños pagos para agilizar o garantizar una acción gubernamental rutinaria a la que se tiene derecho— se consideran sobornos y, por lo tanto, están prohibidos.

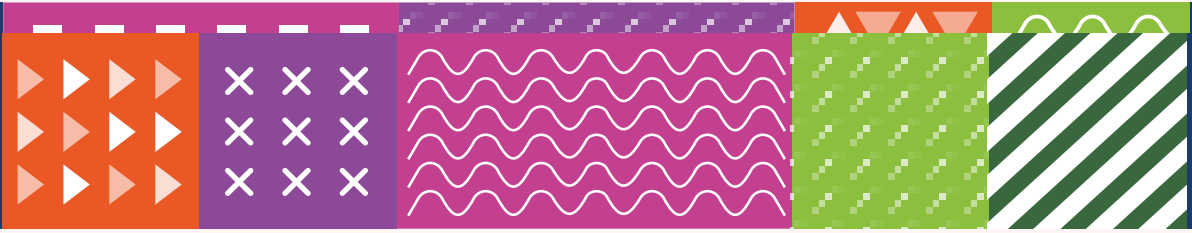
Mantener libros y registros detallados y precisos es fundamental para nuestro negocio, ya que guían nuestra toma de decisiones y son esenciales para cumplir con nuestra obligación de proporcionar una información completa y transparente a nuestras partes interesadas. Por lo tanto, nuestros libros y registros deben reflejar correctamente todas las transacciones y gastos comerciales, ser completos, precisos y estar preparados de acuerdo con las leyes aplicables, así como con las propias políticas y procedimientos contables y de información de allnex.

Interactuamos regularmente, de forma directa o indirecta, con funcionarios públicos de todo el mundo. El término «funcionario público» se define de forma amplia e incluye, por ejemplo, a los empleados de los organismos reguladores y administrativos federales, estatales o municipales, a los empleados de empresas propiedad total o parcial de organismos públicos, a los empleados de organizaciones internacionales, a los políticos, así como a los partidos políticos y sus representantes. Muchas jurisdicciones aplican normas más estrictas en lo que respecta a las interacciones con los funcionarios públicos, como la prohibición de ofrecer cualquier cosa de valor. Por lo tanto, debemos tener especial cuidado al interactuar con funcionarios públicos y asegurarnos de que siempre cumplimos con las leyes aplicables y nuestras propias normas internas.

Todas las actividades de donación y patrocinio deben estar en consonancia con los valores de allnex y se realizan de conformidad con nuestros requisitos anticorrupción. allnex nunca realiza donaciones a organizaciones políticas, partidos políticos o políticos individuales.

En el curso normal de los negocios, puede darse el caso de que se ofrezcan o se acepten obsequios, entretenimiento u hospitalidad ocasionales. Sin embargo, nunca debemos utilizarlos como una forma de influir en las decisiones comerciales o de obtener una ventaja indebida de un funcionario público o una persona privada. Tampoco debemos permitir nunca que se cree la impresión de que nuestra objetividad e imparcialidad pueden verse afectadas por nuestra oferta o aceptación de tales obsequios. Todos los obsequios, entretenimientos y atenciones deben ser modestos, apropiados al contexto y poco frecuentes. En caso de duda, deben comunicarse al superior o al Departamento Jurídico de allnex.



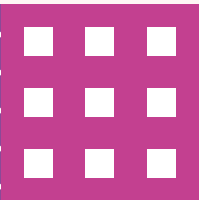


3. Blanqueo de capitales

El blanqueo de capitales es un método por el cual el dinero obtenido o generado por actividades ilegales (por ejemplo, tráfico de drogas, contrabando, corrupción) se camufla a través de canales financieros y comerciales legales con el fin de ocultar su origen. Al establecer una relación con un cliente, debemos estar atentos a las señales de alerta que puedan indicar posibles infracciones relacionadas con el blanqueo de capitales.

Cumpliremos con todas las leyes aplicables contra el blanqueo de capitales y actuaremos con diligencia para evitar que allnex se vea involucrada o utilizada en actividades de blanqueo de capitales o cualquier otra actividad delictiva.





MERCADO

1. Competencia Leal

Creemos en los beneficios y principios de la competencia. Los mercados libres permiten la prosperidad económica y contribuyen al bienestar social, pero solo funcionan correctamente cuando se respetan y se observan los principios de la competencia leal. Competimos de forma leal por los negocios a través de la calidad y el precio de nuestros productos innovadores. No participaremos en ninguna actividad que pueda interpretarse razonablemente como anticompetitiva, abusiva o desleal, por ejemplo:

- Intercambio de datos comerciales con la competencia (por ejemplo, precios, territorios, clientes, capacidades de producción, beneficios)
- Asignación de mercados, clientes y programas de producción con competidores.
- Fijación horizontal de precios
- Manipulación de licitaciones (por ejemplo, presentar ofertas ficticias para licitaciones)

Para garantizar que los participantes en el mercado respeten estos principios de competencia leal, muchas jurisdicciones han introducido leyes que prohíben las prácticas anticompetitivas. Cumplimos estrictamente las leyes antimonopolio y de competencia en todo momento y en todas las jurisdicciones.



Competimos de manera justa por los negocios a través de la calidad y el precio de nuestros productos innovadores





2. Practicas comerciales internacionales

Los países pueden imponer diversas sanciones y restricciones económicas dirigidas a negocios con jurisdicciones, entidades, individuos, sectores económicos o controles comerciales de uso final específicos. La naturaleza internacional de nuestro negocio implica que debemos cumplir plenamente con las leyes y normativas comerciales y con las mejores prácticas de la empresa que rigen el comercio de bienes, servicios y tecnologías en todos los países en los que operamos directa o indirectamente. Esto también incluye el cumplimiento de los requisitos normativos que regulan las sustancias controladas, las leyes antidumping y las leyes y normativas sobre boicots.

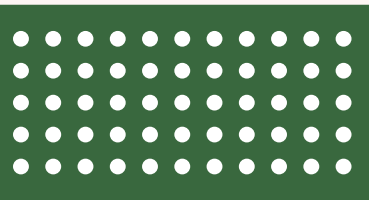
CUMPLIMIENTO COMERCIAL

Muchos países mantienen leyes y reglamentos que restringen el comercio de determinados productos, servicios y tecnologías a determinados países, compradores o distribuidores. Dichas restricciones no deben eludirse mediante la exportación u otra venta a un tercero autorizado que luego redirija el producto a una parte restringida. Es posible que se requiera una licencia antes de comercializar algunos de nuestros productos, servicios o datos técnicos. La denominada exportación de tecnología puede producirse a través de la visita a una planta por parte de una persona (sea o no extranjera), incluido otro empleado de allnex, a través de una conversación telefónica o un intercambio de correos electrónicos. Las leyes y reglamentos relativos al control del comercio son complejos y cambian con frecuencia. Nuestros profesionales en materia de cumplimiento comercial están a su disposición para proporcionarle orientación y asistencia adicionales en todas las cuestiones relacionadas.

LEYES ANTIDUMPING

Muchos países prohíben a los fabricantes de otros países vender productos en su territorio a un precio inferior al que el fabricante vende los productos en su país de origen más los gastos de envío, si los fabricantes locales se ven perjudicados por esta forma de competencia desleal





PROTECCION DE LA INFORMACION Y LOS ACTIVOS

Le confiamos el acceso a los activos de allnex para que pueda realizar su trabajo de manera eficaz. Estos activos consisten en elementos tangibles de valor económico, como equipos, herramientas, materiales, suministros, equipos de oficina y de comunicaciones, así como activos intangibles, como información confidencial, la buena voluntad de los clientes e incluso el tiempo de trabajo de nuestros empleados. Todos tenemos la obligación de proteger los activos de la empresa contra cualquier uso indebido y de salvaguardarlos contra el robo, el abuso y el despilfarro.

En allnex, obtenemos y producimos información que es vital para el éxito de nuestro negocio. Los activos intelectuales consisten en derechos de propiedad intelectual, conocimientos técnicos e información confidencial. Protegemos y salvaguardamos nuestra información comercial confidencial (en cualquier forma: papel, electrónica, muestras de productos, etc.) y no debemos revelarla sin una razón comercial legítima. Debemos ser cautelosos al discutir información confidencial y solo compartir la información de allnex con otras personas si tienen una necesidad comercial genuina de conocerla y, en ese caso, solo bajo la protección de acuerdos de confidencialidad adecuados. La divulgación no autorizada podría destruir el valor de dicha información para allnex y debilitar sustancialmente nuestra posición competitiva.

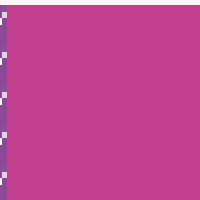
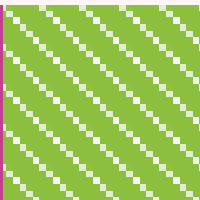
La información confidencial incluye secretos comerciales, así como otra información técnica, financiera y comercial que allnex desea mantener confidencial o está obligada a mantener confidencial. Dicha información confidencial puede incluir resultados de investigaciones, composiciones de productos, procesos de fabricación, datos de costes, estrategias de marketing, presupuestos financieros y planes a largo plazo.

Si tenemos la intención de comunicar información al público, la comunicación siempre debe ser aprobada previamente por el Departamento de Comunicación y la alta dirección responsable.

También nos comprometemos a respetar los derechos de propiedad intelectual de otras partes. Dado que allnex puede recibir información confidencial u obtener licencias de propiedad intelectual de otras empresas, también debemos garantizar que la propiedad de esta naturaleza se proteja de acuerdo con los acuerdos que otorgan a allnex el derecho a acceder y utilizar dicha propiedad.

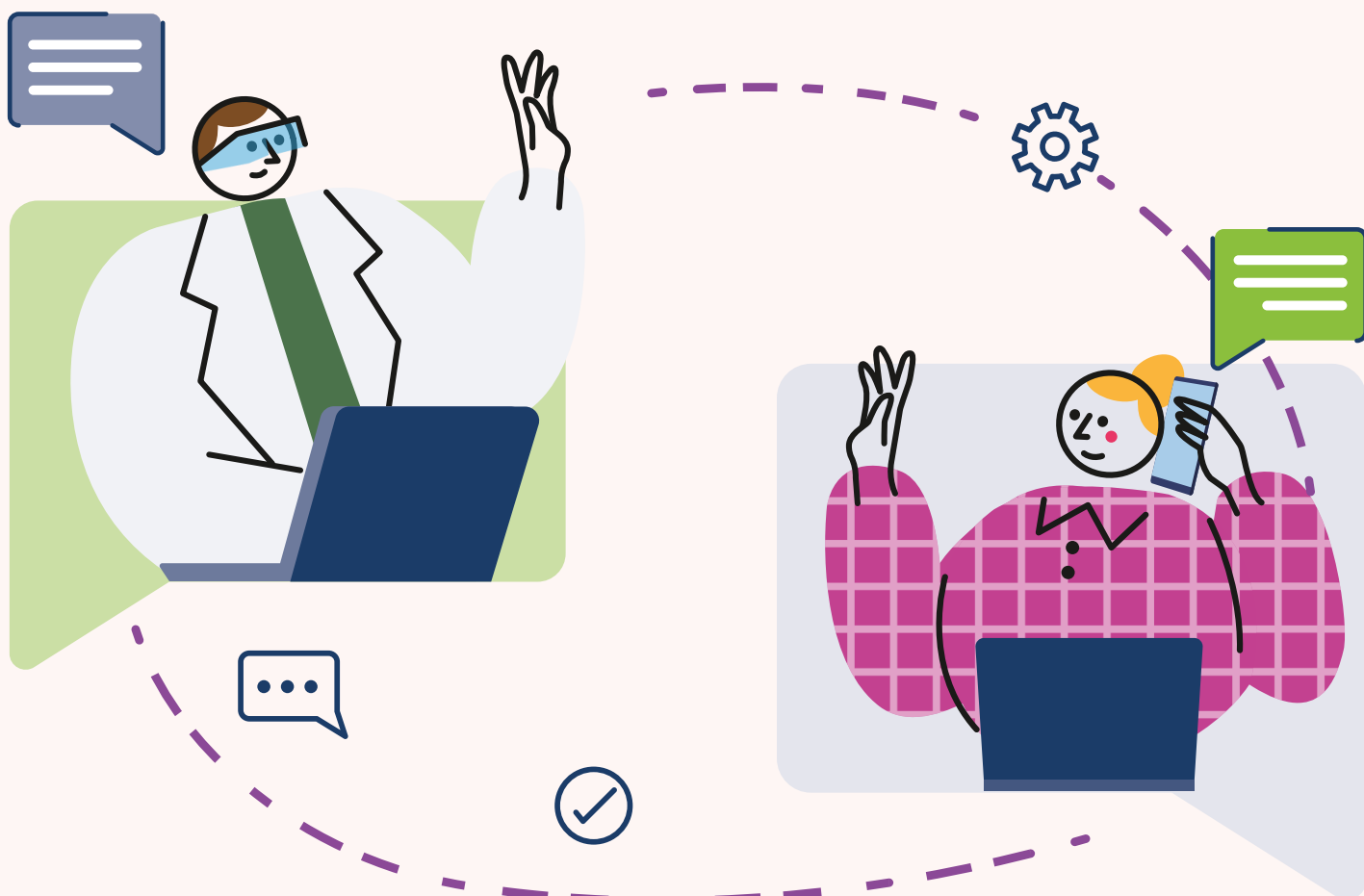
Del mismo modo, los empleados de nuestros competidores tienen obligaciones de confidencialidad con sus empleadores que pueden extenderse más allá de la duración de la relación laboral. Nunca induciremos a los empleados a incumplir las obligaciones de confidencialidad preexistentes: si contratamos a un antiguo empleado de un competidor, no le induciremos ni le permitiremos incumplir sus obligaciones con su antiguo empleador.

allnex se compromete a respetar la privacidad de sus empleados y socios comerciales. Cumplimos con la ley y la política de protección de datos de allnex al tratar la información personal de nuestros empleados y los datos de nuestros socios comerciales, y tomamos las medidas adecuadas para garantizar que dichos datos se protejan y mantengan de forma segura.



CONSULTA

Es imposible detallar todas las situaciones éticas a las que podríamos enfrentarnos. Aunque las políticas y procedimientos de allnex que complementan este Código de Conducta proporcionan una orientación más específica, es posible que aún tenga alguna duda y necesite más asesoramiento. Si no está seguro, no dude en preguntar. Póngase en contacto con su jefe o supervisor, o si tiene una pregunta específica fuera de su entorno de trabajo inmediato, utilice los distintos contactos de los departamentos de RR. HH., jurídico, financiero, SHE o de cumplimiento normativo.





DENUNCIA DE POSIBLES INFRACCIONES

Si ve algo que cree que no está bien, denúncielo. Se anima a cada uno de nosotros a denunciar de buena fe cualquier infracción conocida o sospechada de nuestro Código de Conducta utilizando cualquiera de los siguientes canales: su supervisor, el departamento jurídico, el departamento de cumplimiento normativo, el departamento de RR. HH., el departamento financiero o cualquier otra persona de confianza dentro de allnex. Cualquier inquietud puede presentarse de forma confidencial y/o anónima. La línea directa funciona las 24 horas del día, los 365 días del año y admite varios idiomas. Se puede acceder a la línea directa a través del siguiente sitio web y de los siguientes números de teléfono:

Sitio Web: <https://report.syntrio.com/allnex>

Teléfono Gratuito Línea Directa

- Inglés en EE. UU. y Canadá: **844-260-0005**
- Habla español en EE. UU. y Canadá: **800-216-1288**
- Canadá de Habla Francesa: **855-725-0002**
- México de Habla Hispana: **01-800-681-5340**

Todos los demás países: 800 3126 4001 (debe marcar primero el código de acceso del país; haga clic [aquí](#) para ver los códigos de acceso y las instrucciones de marcación)

Correo Electrónico: standard-reports@mitratech.com

