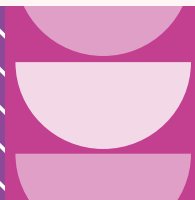




# **CODICE DI CONDOTTA**

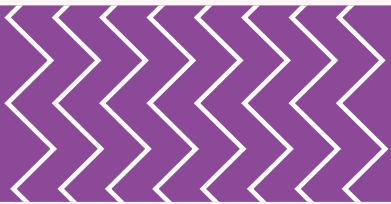
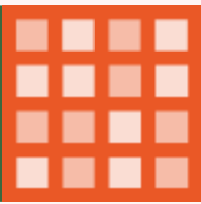
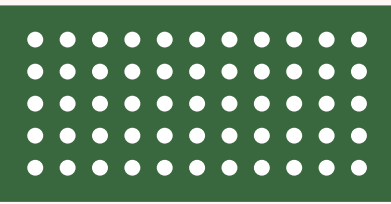
INCARNARE I NOSTRI VALORI CHIAVE



# SOMMARIO

SOMMARIO .....	1
PREFAZIONE .....	2
PROPOSITO, MISSIONE E VALORI FONDAMENTALI .....	3
Sicurezza .....	3
Conformità .....	3
Diversity .....	3
Integrità .....	3
Creazione di valore .....	3
Spirito di squadra/Collaborazione.....	3
Altro materiale di riferimento .....	3
RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA .....	4
PERSONE E SICUREZZA .....	5
1. SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE (SHE safety health & enviroment) .....	5
2. EQUA CONDIZIONI DI LAVORO E DIVERSITÀ .....	6
3. SOSTENIBILITÀ .....	6
INTEGRITÀ AZIENDALE .....	7
1. INTEGRITÀ DEI LIBRI E REGISTRI CONTABILI; RENDICONTAZIONE VERITIERA.....	7
2. CONFLITTI DI INTERESSE .....	8
3. PRATICHE CORRUTTIVE .....	9
4. RICICLAGGIO DI DENARO.....	10
5. GOVERNANCE .....	10
MERCATO .....	11
1. CONCORRENZA LEALE.....	11
2. PRATICHE COMMERCIALI INTERNAZIONALI .....	12
Conformità commerciale.....	12
Legislazione antidumping.....	12
TUTELA DI INFORMAZIONI E RISORSE .....	13
CONSULTAZIONE .....	14
SEGNALAZIONE DI POTENZIALI VIOLAZIONI.....	15

La presente edizione del Codice di condotta di allnex è stata pubblicata **nell'aprile 2026**.  
Vi invitiamo a consultare il nostro sito web [www.allnex.com](http://www.allnex.com) o l'intranet di allnex per assicurarvi di avere la versione più aggiornata.



# PREFAZIONE

## GENTILI COLLEGHI ALLNEX,

Grazie alla vostra competenza ed esperienza, allnex è ormai riconosciuta quale leader globale nella produzione di resine per rivestimenti. Siamo vicini ai nostri clienti e, di contro, loro ci considerano un partner affidabile in grado di offrire innovazione e qualità costanti.

I nostri valori allnex rappresentano un punto di riferimento per tutti noi. Il nostro Codice di condotta si fonda su tali valori e formula linee guida per il nostro operato quotidiano.

L'integrità della nostra azienda è fondamentale per il nostro successo commerciale. Agli occhi di clienti, fornitori, dipendenti e altri veniamo valutati anche sulla base dell'integrità e della responsabilità delle nostre azioni.

Integrità indica non solo il rispetto di leggi e regolamenti (spesso mutevoli), ma anche di standard generalmente accettati e di norme e requisiti interni a allnex. Il nostro intento è soddisfare i requisiti legali, e le aspettative comportamentali degli azionisti.

I principi fondamentali descritti nel presente Codice di condotta sono applicabili a tutti i manager e dipendenti allnex, indipendentemente dal paese in cui lavorano o dalle mansioni che svolgono. Questo è importante, perché il continuo cambiamento dei mercati e delle modalità commerciali ci impongono un codice comportamentale affidabile e standardizzato.

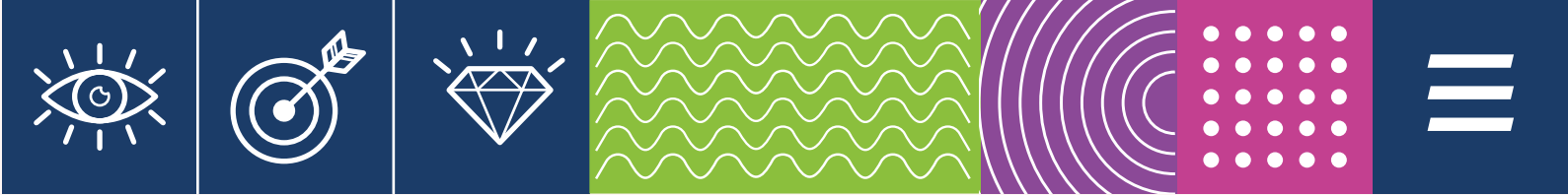
Il nostro obiettivo comune è garantire che tutte le attività in azienda, giorno dopo giorno, siano conformate a tali principi. Vi chiediamo di studiare attentamente il nostro Codice di condotta e di ricordarlo e rispettarlo sempre nel corso della giornata lavorativa. Non esitate a chiedere se non siete certi di cosa tali principi e norme implicino nel vostro lavoro. I manager svolgono un ruolo importante a riguardo. Fungono infatti da modelli comportamentali, con una particolare responsabilità nel garantire che le nostre norme siano rispettate.

Attraverso l'approccio esemplare dei nostri valori e norme, possiamo tutti contribuire al successo duraturo di allnex.

Grazie mille per il vostro supporto.

**Anish Taneja**, CEO

**and the allnex Management Team (i membri del team di gestione sono menzionati *qui*)**



# PROPOSITO, MISSIONE E VALORI FONDAMENTALI

## Il nostro scopo aziendale:

*Innovative Chemistry for ALL NEX>T GENERATIONS* | Chimica innovativa per tutte le generazioni future.

## La nostra dichiarazione di missione:

*In Allnex, consideriamo l'innovazione come la nostra forza trainante più potente per migliorare il futuro. È ciò che motiva i nostri team e alimenta la nostra ricerca di prodotti che possano dare un contributo positivo alla società – per tutte le prossime generazioni.*

## VALORI FONDAMENTALI

### Sicurezza

La sicurezza è la nostra priorità assoluta, che consiste nel prevenire e ridurre i rischi, diminuire al minimo la frequenza e la portata degli incidenti e proteggere i nostri dipendenti da infortuni e malattie.

### Conformità

Aspiriamo a conformarci a tutti i regolamenti applicabili in ciascuno dei paesi in cui operiamo, ivi comprese le norme in materia di sicurezza, salute e ambiente (SHE).

### Diversity

Come azienda globale, riconosciamo la diversità che esiste nella nostra forza lavoro, che contribuisce anche a renderci più flessibili e innovativi.

### Integrità

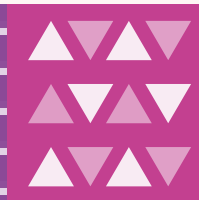
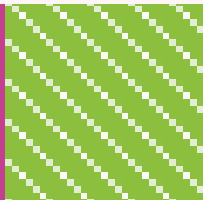
Essere integri significa incarnare onestà, trasparenza e rispetto. Facciamo nostre le buone pratiche commerciali, compresa la sostenibilità, ci aspettiamo che i nostri dipendenti si attengano a un codice etico che consente loro di districarsi in circostanze complesse.

### Creazione di valore

Offrire valore ai nostri azionisti è il nostro imperativo aziendale. Il concetto di valore comprende l'offerta di prodotti di qualità ai nostri clienti e di profitti ai nostri investitori, ma anche contribuire al benessere delle comunità in cui operiamo.

### Spirito di squadra/Collaborazione

La creazione di uno spirito di squadra solido e collaborativo è un fattore importante per il conseguimento del miglioramento continuo. Adottiamo tecniche collaborative all'interno della nostra organizzazione, ma anche nei rapporti con i partner a monte e a valle per creare soluzioni di reciproco vantaggio.



## RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA

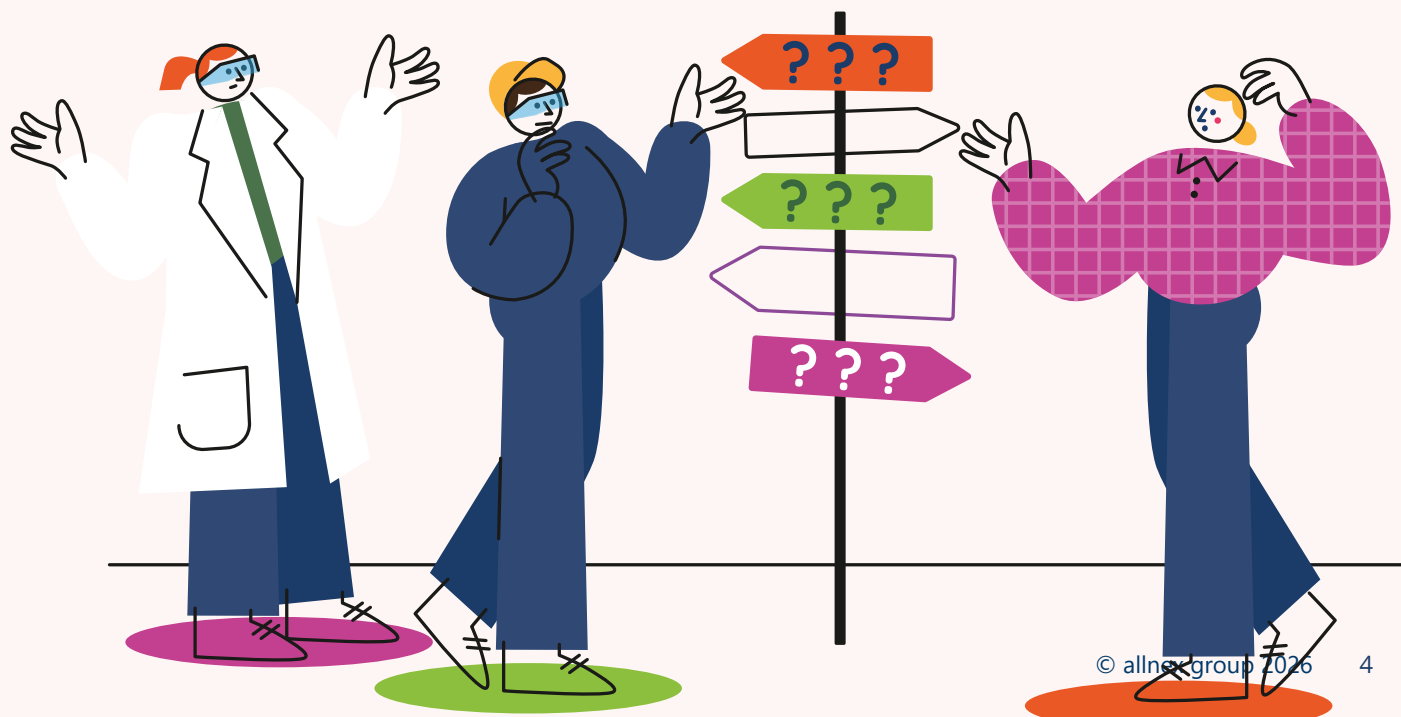
Il Codice di condotta è concepito per guidare i nostri processi decisionali e aiutarci ad affrontare circostanze lavorative in maniera professionale ed entro i confini legali. Ciò vale per ogni direttore, funzionario e dipendente. In fondo, ognuno di noi è responsabile di garantire il nostro rispetto delle leggi e dei principi delineati in questo Codice di condotta, tanto nello spirito che nella forma. Ci atteniamo alle leggi applicabili e acquisiamo dimestichezza con le nostre norme e procedure interne. Violazioni della legge o del Codice di condotta non saranno tollerate e ne conseguiranno immancabilmente azioni correttive. Tali azioni correttive possono comprendere licenziamento e segnalazione alle autorità competenti.

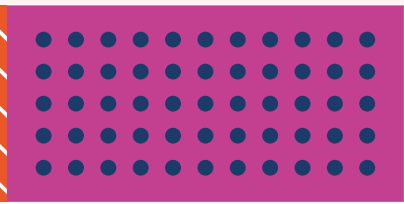
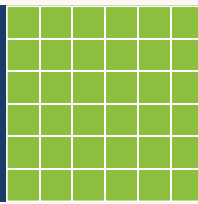
Se si riveste una posizione di leadership, promuovere e sostenere azioni che dimostrino integrità e conformità è responsabilità personale prima e massima. In quanto leader, rappresenti un modello di tutti i valori allnex nelle parole e nei fatti. Sei responsabile di garantire che le norme e gli standard siano conosciuti e rispettati nell'ambiente lavorativo e di informare i tuoi dipendenti dell'importanza di un comportamento corretto, nonché delle conseguenze di un eventuale comportamento non consono.

Anche appaltatori, consulenti e altri che potrebbero essere provvisoriamente incaricati di eseguire lavori o fornire servizi per allnex dovranno attenersi al Codice di condotta allnex.



**Ogni dipendente ha la responsabilità di assicurarsi che siano rispettate le leggi e i principi stabiliti nel presente Codice di condotta, sia in teoria che nella pratica**





# PERSONE E SICUREZZA

## 1. SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE (SHE safety health & environment)

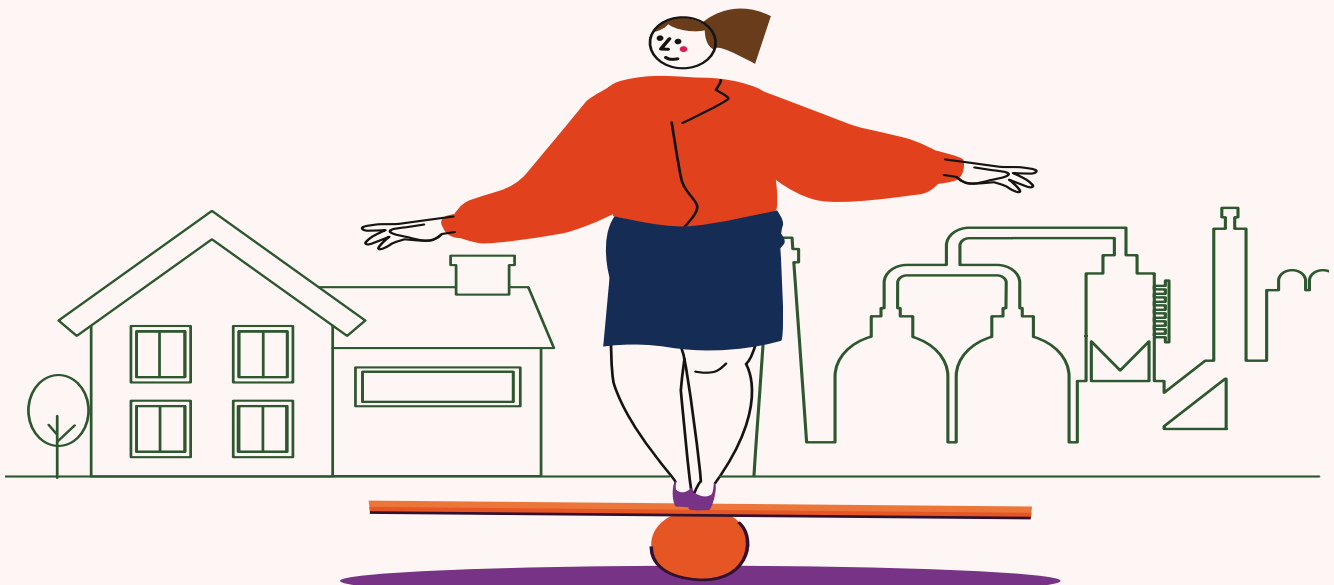
In allnex ci impegniamo a proteggere i nostri dipendenti, clienti, appaltatori, nonché l'ambiente e le comunità in cui operiamo. Lo consideriamo un elemento fondamentale per essere riconosciuti quale l'azienda leader nel campo delle resine per rivestimenti.

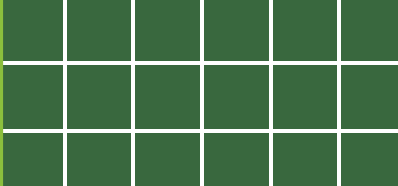
Crediamo che un'azienda sostenibile dia priorità all'incolumità, alla salute e all'ambiente, oltre che a considerazioni sulla sicurezza. I nostri standard interni, gli obiettivi, la tracciatura delle performance, il nostro sistema di procedure e controlli costituiscono le fondamenta del nostro miglioramento continuo e dell'eccellenza operativa cui aspiriamo e vengono applicati su scala mondiale.

Ci impegniamo alla sicurezza a tutti i livelli e aspiriamo a lavorare insieme per conseguire l'obiettivo di "zero danni". Un atteggiamento positivo di tutti noi contribuisce al raggiungimento dell'elevato livello di cultura SHE cui aspiriamo. Le nostre pratiche SHE:

- Garantire la salute e il benessere dei nostri dipendenti.
- Raggiungere la partecipazione di dipendenti pienamente coinvolti per favorire la costante diffusione di una cultura improntata su salute, sicurezza e ambiente.
- Proteggere l'ambiente e la comunità e ridurre la nostra impronta ambientale.
- Tutelare i nostri dipendenti, appaltatori e visitatori e adoperarci per offrire un ambiente di lavoro sicuro.
- Soddisfare tutti i requisiti di compatibilità interna e normativa.
- Proteggere i nostri dipendenti e impianti di produzione attraverso un'efficace gestione della sicurezza dei processi e norme di sicurezza individuali.
- Sviluppare prodotti sostenibili, e fornire istruzioni per un uso sicuro e responsabile di tutti i prodotti.
- Proteggere le nostre risorse per garantire continuità e sicurezza dell'azienda.

Acquisiamo dimestichezza con le leggi in materia di ambiente, salute e sicurezza, nonché con i nostri standard interni, applicabili al nostro ambiente di lavoro. Svolgiamo il nostro lavoro in modo sicuro e responsabile dal punto di vista ambientale, nel rispetto di tutte le leggi applicabili in materia di ambiente, sicurezza e salute, nonché degli standard e delle politiche aziendali correlati.





## 2. EQUE CONDIZIONI DI LAVORO E DIVERSITÀ

**Tutti i nostri valori sono orientati alle persone e aspiriamo a instaurare rapporti professionali basati su correttezza, rispetto e dignità. Incoraggiamo pratiche di lavoro corrette in tutto il mondo e offriamo eguali opportunità a tutti i nostri dipendenti.**

Tale politica viene applicata non solo al fine di pratiche di assunzione eque ed obiettive, ma per tutti gli aspetti relativi al rapporto di lavoro.

Siamo convinti che la diversità all'interno della nostra forza lavoro sia una risorsa. Diversità significa avere una forza lavoro che riflette diverse culture, nazionalità, sessi, generazioni, etnie, capacità, provenienze sociali, credo religiosi, orientamenti sessuali e ogni altra peculiarità distintiva che fa di ognuno di noi un individuo.

Ambiamo ad essere inclusivi, che significa creare un ambiente di lavoro in cui tutti abbiano la possibilità di partecipare appieno a rendere la nostra azienda di successo. Ed è per questo che rifiutiamo qualsiasi forma di discriminazione o vessazione.

Rispettiamo tutte le normative e leggi in materia di diritto del lavoro dei paesi in cui operiamo, ivi comprese le normative relative al lavoro infantile, alla tratta di esseri umani e alla libertà di associazione.



**Miriamo a essere globali, il che significa creare un ambiente di lavoro in cui tutti abbiano l'opportunità di partecipare pienamente al successo della nostra azienda.**

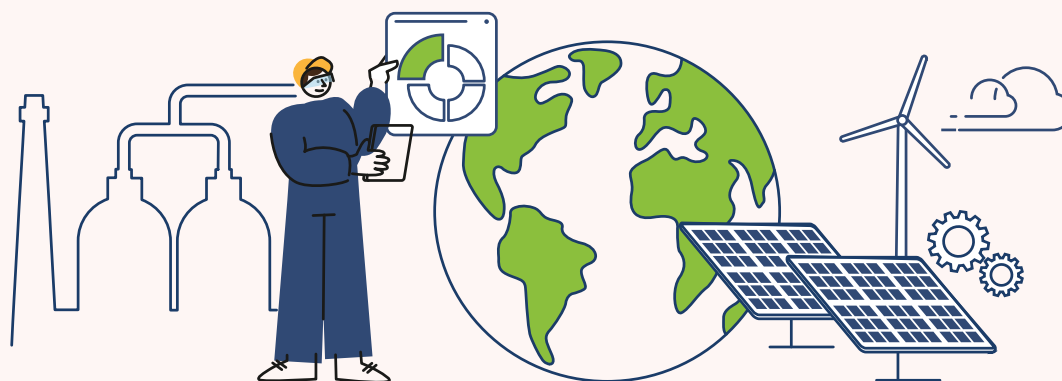
## 3. SOSTENIBILITÀ

**In allnex, la sostenibilità è una priorità strategica. Abbiamo integrato pratiche, indicatori e priorità ambientali, sociali e di governance (ESG) nel nostro modo di operare.**

Comunichiamo frequentemente e pubblicamente i nostri progressi in materia di ESG. Il nostro impegno va oltre la semplice conformità: guidiamo il nostro settore verso catene di approvvigionamento più responsabili e verso l'innovazione per la circolarità: eliminando le sostanze che destano preoccupazione, favorendo soluzioni migliori per la riduzione delle emissioni di carbonio e proponendo soluzioni per l'efficienza delle risorse e energetica.



**La sostenibilità non è un elemento aggiuntivo, ma parte integrante della nostra cultura e del nostro processo decisionale. Ogni dipendente di allnex svolge un ruolo cruciale nel raggiungimento dei nostri obiettivi di sostenibilità e tutti noi contribuiamo insieme. Questa mentalità e identità aziendale si riflettono nel nostro scopo aziendale: "Chimica innovativa per tutte le generazioni future".**





# INTEGRITÀ AZIENDALE

## 1. INTEGRITÀ DEI LIBRI E REGISTRI CONTABILI; RENDICONTAZIONE VERITIERA

Come azienda, ci impegniamo a contabilizzare in maniera completa, precisa, puntuale e globale e a rivelare le informazioni finanziarie. Registriamo accuratamente ogni transazione e ci accertiamo che i libri e i registri siano correttamente aggiornati in conformità alla legge e alle norme allnex. La voce “Libri e registri” comprende il formato elettronico o cartaceo e ogni dato, certificazione e altro materiale scritto fornito per la rendicontazione finanziaria e ai fini dichiarativi, nonché i documenti raccolti ad altri fini contabili, comprese le rendicontazioni delle spese.

Ci accertiamo che tutti i libri e registri siano sempre disponibili per controlli da parte di revisori interni ed indipendenti esterni. Per registri intendiamo, tra l'altro, la contabilità della produzione, i piani marketing e aziendali, i rapporti sulle vendite e quelli tecnici, i contratti, la documentazione della supply chain, i registri informatici, i documenti contabili e fiscali, i rendiconti delle spese di viaggio, alloggio e varie.

Alcuni esempi di pratiche di contabilità scorrette sono, tra le altre:

- Falsificazione dei rendiconti delle spese.
- Falsificazione o modifiche di dati relativi ai test sulle emissioni.
- Certificazione di avvenuta esecuzione di collaudi di controllo qualità non eseguiti.
- Certificazione di implementazione delle azioni raccomandate in risposta a verifica interna senza averlo fatto.





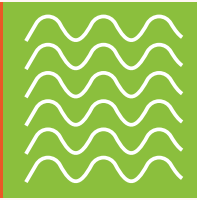
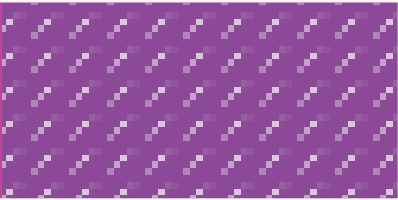
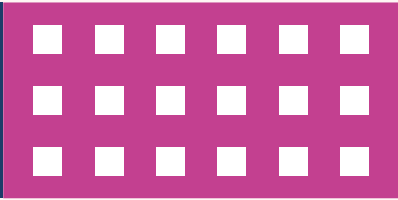
## 2. CONFLITTI DI INTERESSE

**Un conflitto di interesse insorge quando i propri interessi personali contrastano con gli interessi commerciali dell'azienda, e ciò vale tanto in concreto, quanto in base alla percezione di un osservatore esterno. Garantiamo pertanto di agire sempre nel miglior interesse di allnex ed evitiamo circostanze in cui i nostri interessi finanziari, sociali, politici o comunque personali siano o potrebbero essere in conflitto con gli interessi commerciali di allnex.**

Dedichiamo attenzione particolare alle attività che potrebbero costituire o essere percepite come conflitto di interesse, quali:

- Assumere familiari di dipendenti è generalmente consentito, purché tali soggetti siano stati valutati in forma indipendente e ritenuti i più qualificati a rivestire il ruolo offerto e che non vi sia alcun conflitto di interesse reale o percepito.
- I dipendenti che valutano la possibilità di un secondo impiego in un'altra azienda o di un qualche ruolo dirigenziale in un'altra organizzazione devono segnalare tali rapporti e ottenere preventiva approvazione.
- I dipendenti che detengono interessi finanziari in un'azienda che potrebbero costituire un conflitto di interesse (ad es. un fornitore) devono segnalare tali proprietà e ottenere preventiva approvazione.
- La selezione di appaltatori e fornitori, e l'approvazione dei loro preventivi e fatture, sono attività in cui è necessario applicare particolare cura, rispettare tutte le procedure interne ed evitare sempre ogni circostanza che potrebbe apparire un conflitto di interesse.
- Un coniuge, partner o parente stretto o altra persona che intrattiene un rapporto importante con il dipendente, che lavora o è collegato a un'organizzazione che collabora o è concorrente di allnex. In queste circostanze, il rapporto va segnalato.





### 3. PRATICHE CORRUTTIVE

**La corruzione è in contrasto con i nostri valori ed è vietata. Non offriamo, promettiamo, concediamo o autorizziamo, direttamente o indirettamente attraverso terzi, la consegna di denaro o qualsivoglia altro oggetto di valore a clienti, fornitori o terzi per influenzare decisioni od ottenere un qualche risultato o vantaggio indebito. Ciò vale anche al contrario, per cui nessun individuo che agisca a nome o per conto di allnex può accettare o concordare di accettare qualsiasi oggetto di valore con l'intento di ottenere un qualche vantaggio indebito.**

I pagamenti intesi ad agevolare od "oliare" (piccoli importi per accelerare o garantire una normale azione governativa a cui si ha comunque diritto) sono considerati corruzione e pertanto vietati.

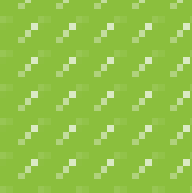
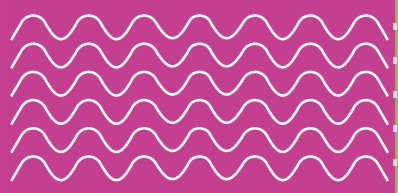
Conservare libri e registri dettagliati e precisi è fondamentale per la nostra azienda, in quanto guidano il nostro processo decisionale e sono parte fondamentale del nostro impegno ed obbligo ad offrire comunicazioni complete e trasparenti ai nostri azionisti. I nostri libri e registri devono pertanto riflettere correttamente tutte le transazioni commerciali e spese, devono essere completi, accurati e redatti conformemente alle leggi applicabili, nonché alle norme e procedure di contabilità e reporting interne a allnex.

Interagiamo regolarmente, in maniera diretta o indiretta, con funzionari pubblici in tutto il mondo. Il termine "funzionario pubblico" ha un'ampia accezione e comprende, ad esempio, dipendenti di enti governativi e amministrativi federali, statali o comunali, dipendenti di aziende partecipate o di totale proprietà pubblica, dipendenti di organizzazioni internazionali, politici, nonché partiti politici e loro rappresentanti. Molte giurisdizioni applicano norme più severe per quanto concerne le interazioni con i funzionari pubblici, quale il divieto di offrire qualsiasi oggetto di valore. Dobbiamo quindi muoverci con particolare cautela quando interagiamo con funzionari pubblici ed accertarci di rispettare sempre le leggi applicabili e le nostre norme interne.

Le donazioni o sponsorizzazioni devono essere in linea con i valori allnex e avere luogo nel rispetto dei nostri requisiti contro la corruzione. allnex non fa donazioni a organizzazioni politiche, partiti politici o singoli politici.

L'offerta o l'accettazione di omaggi occasionali, occasioni di intrattenimento od ospitalità può aver luogo nel corso di normali attività commerciali. Tuttavia, non dobbiamo mai usarle come metodi per influenzare decisioni commerciali od ottenere un favore indebito da parte di un funzionario pubblico o da un privato. Non dobbiamo neanche mai consentire che insorga anche solo l'impressione che la nostra obiettività e imparzialità possano essere compromesse da offerta o accettazione di simili omaggi. Omaggi, occasioni di intrattenimento e ospitalità saranno sempre di modesto valore, consoni al contesto e non frequenti. In caso di dubbio, segnalarle a un manager o al reparto legale Allnex.





## 4. RICICLAGGIO DI DENARO

Il riciclaggio di denaro è un metodo per cui il denaro ottenuto o generato da un'attività illecita (es. traffico di stupefacenti, contrabbando, corruzione) viene introdotto nel circuito legale finanziario e commerciale al fine di nascondere la provenienza. Quando si inizia un rapporto con un cliente, dobbiamo stare attenti a cogliere eventuali segnali di allerta che potrebbero indicare possibili reati di riciclaggio di denaro.

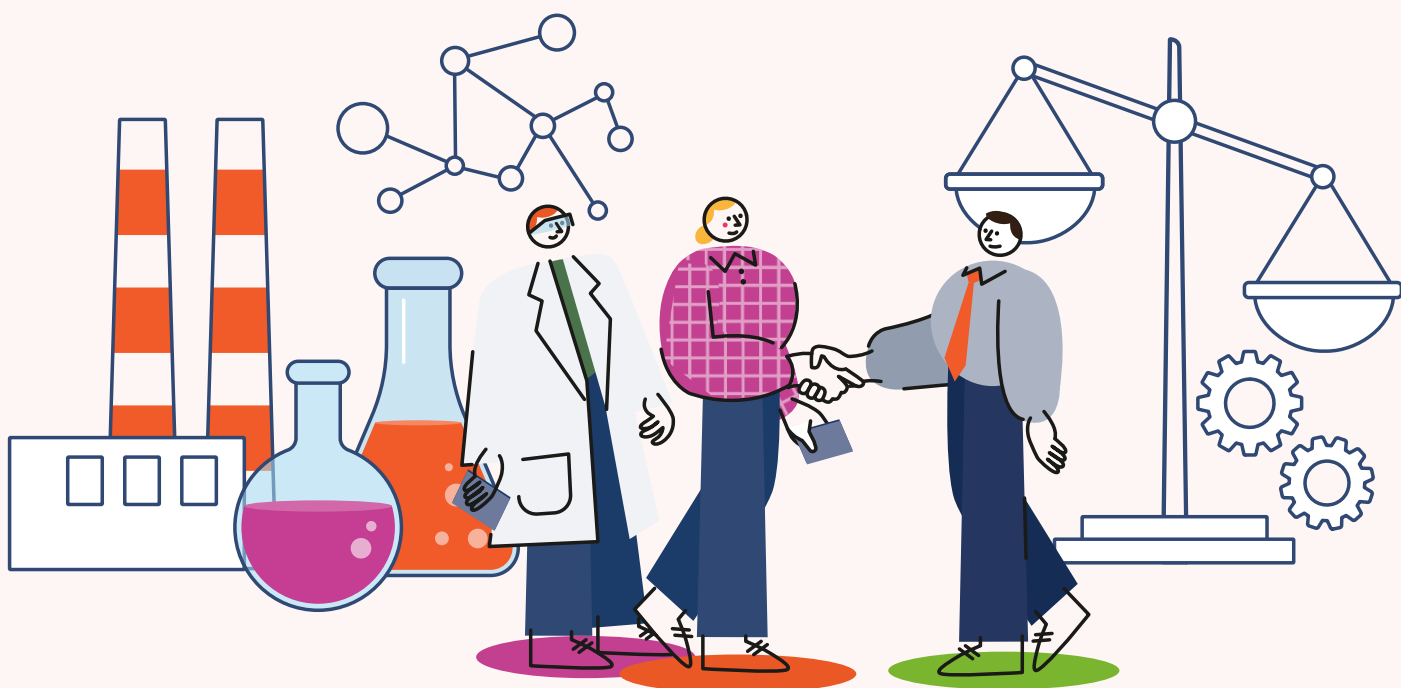
Ci atteniamo a tutte le leggi applicabili contro il riciclaggio di denaro e agiamo con la massima diligenza per prevenire che allnex sia coinvolta o usata in attività di riciclaggio di denaro o altri reati.

## 5. GOVERNANCE

**Riteniamo che una governance efficace sia essenziale per garantire trasparenza, responsabilità e comportamento etico in tutta la nostra organizzazione. Il nostro quadro di governance include politiche e procedure solide per garantire la conformità ai requisiti legali e normativi, nonché meccanismi per la gestione dei rischi e i controlli interni.**

Abbiamo stabilito un quadro chiaro di delega di autorità che delinea le responsabilità e i poteri decisionali ai vari livelli all'interno dell'azienda. Questo quadro garantisce che le decisioni siano prese dalle persone appropriate, promuovendo l'efficienza e l'integrità nelle nostre operazioni.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad aderire a questo quadro ed esercitare la propria autorità delegata in modo responsabile, in linea con i nostri valori fondamentali e principi etici.





# MERCATO

## 1. CONCORRENZA LEALE

**Crediamo nei vantaggi e nei principi della concorrenza. Il mercato libero consente prosperità economica e contribuisce al benessere sociale, ma solo se funziona correttamente, nel rispetto dei principi della concorrenza leale. Competiamo in modo leale attraverso la qualità e il prezzo dei nostri prodotti innovativi. Non ci impegneremo in alcuna attività che possa essere ragionevolmente interpretata quale anticoncorrenziale, abusiva o sleale, quale ad esempio:**

- Scambio di dati commerciali con competitor (es. prezzi, aree, clienti, capacità di produzione, utili).
- Ripartizione di mercati, clienti, programmi di produzione con competitor.
- Fissazione dei prezzi.
- Manipolazione delle gare d'appalto (es. presentazione di offerte fittizie).

Per garantire che i partecipanti al mercato rispettino tali principi di concorrenza leale, molte giurisdizioni hanno introdotto leggi che vietano pratiche anticoncorrenziali. Ci atteniamo rigidamente alle leggi antitrust e sulla concorrenza in ogni momento e in tutte le giurisdizioni.



**Siamo competitivi, in modo onesto, per il business attraverso la qualità e il prezzo dei nostri prodotti innovativi.**





## 2. PRATICHE COMMERCIALI INTERNAZIONALI

Alcuni paesi possono imporre diverse sanzioni economiche e restrizioni relative ad attività commerciali con specifiche giurisdizioni, entità, individui, settori economici o controllo dell'uso finale. La natura internazionale della nostra azienda implica che dobbiamo attenerci fedelmente a leggi e regolamenti commerciali e alle migliori pratiche aziendali che disciplinano il commercio di merci, servizi e tecnologie in tutti i paesi in cui svolgiamo attività commerciali, in maniera diretta o indiretta. Ciò comprende, tra l'altro, il rispetto dei requisiti normativi in materia di sostanze controllate, delle leggi antidumping, delle leggi e dei regolamenti sul boicottaggio.

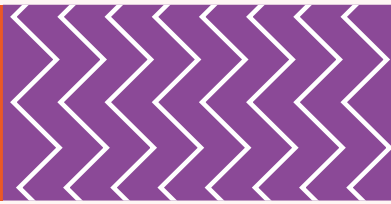
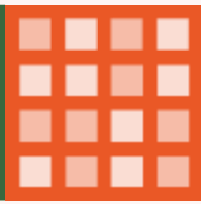
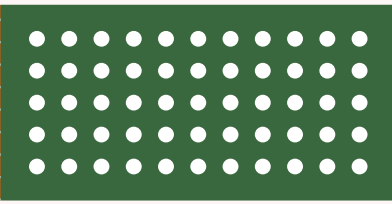
### Conformità commerciale

In molti paesi vigono leggi e norme che limitano il commercio di determinati prodotti, servizi e tecnologie verso determinati paesi, acquirenti o distributori. Tali restrizioni non devono essere aggirate attraverso l'esportazione o vendita a un terzo autorizzato che inoltri il prodotto alla parte soggetta a restrizioni. Per il commercio di alcuni nostri prodotti, servizi o dati tecnici può essere necessaria un'apposita licenza. Una cosiddetta esportazione di tecnologia può aver luogo attraverso la visita a un impianto da parte di un individuo (straniero o meno), compreso altro dipendente allnexus, attraverso una conversazione telefonica o uno scambio di e-mail. Le leggi e i regolamenti in materia di controllo del commercio sono complesse e cambiano spesso. I nostri professionisti esperti in conformità commerciale sono sempre disponibili ad offrire supporto ed assistenza su ogni questione correlata.

### Legislazione antidumping

Molti paesi vietano a un produttore con sede all'estero di vendere sul proprio territorio le sue merci ad un prezzo inferiore a quello al quale il produttore le vende nel paese in cui ha sede, maggiorato dei costi di spedizione, qualora i produttori locali siano danneggiati da questa forma di concorrenza sleale.





## TUTELA DI INFORMAZIONI E RISORSE

**Ti concediamo accesso alle risorse allnex così che possa lavorare efficacemente. Tali risorse consistono in beni tangibili di un certo valore economico, quali apparecchiature, strumenti, materiali, accessori, apparecchiature per ufficio e le comunicazioni, nonché risorse intangibili quali informazioni riservate, dati di clienti e persino l'orario di lavoro dei nostri dipendenti. Abbiamo tutti il dovere di tutelare le risorse dell'azienda da uso improprio e di proteggerle da furto, abuso e distruzione.**

In allnex otteniamo e produciamo informazioni vitali per il nostro successo commerciale. Le risorse intellettuali consistono in diritti di proprietà intellettuale, know-how e informazioni riservate. Tuteliamo e proteggiamo le nostre informazioni commerciali riservate (in qualsiasi forma: cartacea, elettronica, campioni di prodotto, ecc.) e non dobbiamo rivelarle a meno di legittimo motivo commerciale. Dobbiamo essere cauti quando discutiamo informazioni sensibili e condividere con altri informazioni di allnex solo se hanno una reale necessità commerciale di conoscerle e, quindi, solo se tutelati da adeguati accordi di non divulgazione. La divulgazione non autorizzata di tali informazioni potrebbe annullarne il valore per allnex ed indebolire notevolmente la nostra posizione concorrenziale.

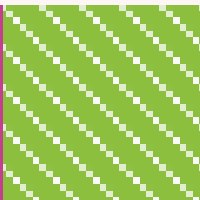
Le informazioni riservate comprendono i segreti commerciali e tutte le informazioni tecniche, finanziarie e commerciali che allnex desidera mantenere riservate o è vincolata a farlo. Tali informazioni riservate possono includere risultati di ricerche, composizione dei prodotti, processi di produzione, dati relativi ai costi, strategie di marketing, budget finanziari e piani sul lungo periodo.

Se intendiamo comunicare informazioni al pubblico, tali comunicazioni saranno sempre preventivamente approvate dal reparto Comunicazioni e dal senior management responsabile.

Parimenti, ci impegniamo a rispettare i diritti di proprietà intellettuale di altri. Poiché allnex potrebbe ottenere informazioni riservate o licenze su proprietà intellettuali di altre aziende, dobbiamo garantire che la loro proprietà sia protetta in conformità ai contratti che concedono ad allnex il diritto di accedervi e usarla.

Eguale, i dipendenti dei nostri concorrenti sono tenuti ad un obbligo di riservatezza nei confronti dei loro datori di lavoro che potrebbero rimanere in vigore oltre la fine del rapporto di lavoro. Non indurremo mai i dipendenti dei concorrenti ad infrangere i loro obblighi di riservatezza preesistenti; qualora dovessimo assumere una persona che era precedentemente alle dipendenze di un concorrente, non la indurremo mai né tolleremo che venga meno ai suoi obblighi nei confronti del datore di lavoro precedente.

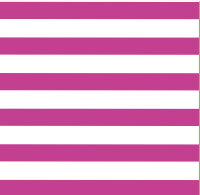
allnex si impegna a rispettare la privacy dei suoi dipendenti e partner commerciali. Ci atteniamo alla legge e alle norme allnex in materia di protezione dei dati nell'elaborare i dati personali dei dipendenti e dei nostri partner commerciali e adottiamo misure adeguate per garantire che tali dati siano protetti e conservati in sicurezza.



## CONSULTAZIONE

È impossibile prevedere tutti i potenziali scenari deontologici in cui possiamo imbatterci. E se le norme e procedure annex a integrazione del presente Codice di condotta offrono ulteriori indirizzi specifici, potresti avere ancora dubbi o necessitare di ulteriore consulenza. In caso di dubbio, non esitare a porre le tue domande. Rivolgiti al tuo superiore o supervisore o, in caso di domanda specifica estranea al tuo immediato ambiente di lavoro, usa i diversi contatti dei reparti Risorse umane, Legale, Finanze, SHE o altra organizzazione per la conformità.





## SEGNALAZIONE DI POTENZIALI VIOLAZIONI

Se vedi qualcosa che pensi non sia giusto, parla. Siamo tutti incoraggiati a segnalare in buona fede qualsiasi violazione nota o sospetta del nostro Codice di condotta usando uno qualsiasi dei seguenti canali: il tuo supervisore, il reparto legale, conformità, risorse umane, finanze o altra persona di cui hai fiducia all'interno di allnex. Ogni questione può essere sollevata in forma riservata e/o anonima. La linea dedicata funziona 24 ore al giorno, 365 giorni l'anno e risponde in diverse lingue. La linea dedicata può essere raggiunta attraverso il sito web:

Website: <https://report.syntrio.com/allnex>

E-mail: [standard-reports@mitratech.com](mailto:standard-reports@mitratech.com)

