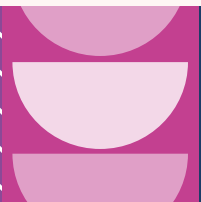




จรรยาบรรณทางธุรกิจ

การปลูกฝังค่านิยมหลักของเรา



สารบัญ

สารบัญ.....	1
บทนำ.....	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร.....	3
การยึดมั่นหลักจรรยาบรรณ.....	4
พนักงานและความปลอดภัย.....	5
1. ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (SHE).....	5
2. การจ้างงานงานที่เท่าเทียมกันและความหลากหลาย.....	6
ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ.....	7
1. ความถูกต้องของบัญชีและบันทึกต่างๆ การรายงานอย่างซื่อสัตย์.....	7
2. ผลประโยชน์ทับซ้อน.....	8
3. การทุจริต.....	9
4. การฟอกเงิน.....	10
การตลาด.....	11
1. การแข่งขันที่เป็นธรรม.....	11
2. หลักปฏิบัติในเรื่องการค้าระหว่างประเทศ.....	12
หลักปฏิบัติทางการค้า.....	12
กฎหมายว่าด้วยการทุ่มตลาด.....	12
การปกป้องข้อมูลและทรัพย์สิน.....	13
การบริโภคน้ำมัน.....	14
การรายงานความเป็นไปได้ของการละเมิด.....	15
.....	16

Allnex Code of Conduct ฉบับล่าสุดนี้ได้จัดทำขึ้นในเดือนเมษายน 2567.
โปรดตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าคุณมีเวอร์ชันล่าสุดอยู่แล้วในเว็บไซต์ www.allnex.com หรือคอลเน็กซ์ อินทราเน็ต.



บทนำ

ถึงเพื่อนร่วมงานออลเน็กซ์,

ขอขอบคุณที่คุณได้ใช้ความสามารถและประสบการณ์ของคุณ ออลเน็กซ์ถือเป็นผู้ผลิตเรซินสำหรับอุตสาหกรรมสีชั้นนำของโลก เรา มีความใกล้ชิดกับลูกค้า และลูกค้าให้ความสำคัญกับเราในฐานะคู่ค้าที่เป็นเชื่อถือ ซึ่งมอบนวัตกรรมใหม่ ๆ และผลิตภัณฑ์ที่มี คุณภาพให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ.

ค่านิยมของออลเน็กซ์เปรียบเสมือนสิ่งที่เราทุกคนใช้อ้างอิง และค่านิยมนี้ถูกนำมาสร้างเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเป็นตัว กำหนดแนวทางในการทำงานของเรา.

ความยึดมั่นในความซื่อสัตย์ของบริษัทเราเป็นพื้นฐานของความสำเร็จทางธุรกิจ ในสายตาของลูกค้า ชักพลายเออร์ พนักงาน และผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ยังมีการวัดความน่าเชื่อถือของเราจากความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบในการทำงานของเรา.

ความซื่อสัตย์ไม่ได้หมายถึงเพียงแค่การปฏิบัติตามกฎหมาย (ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ) และข้อบังคับ แต่ยังหมายถึงมาตรฐานที่ ได้รับการยอมรับทั่วไปและรวมถึงกฎและข้อกำหนดของออลเน็กซ์ด้วย เป้าหมายของเราคือ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทาง กฎหมายและรวมถึงความคาดหวังที่ของผู้มีส่วนได้เสีย.

หลักพื้นฐานในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ตามที่อธิบายในหลักจรรยาบรรณที่ใช้กับผู้จัดการ และพนักงานของออลเน็กซ์ทุกคน โดยไม่คำนึงถึงประเทศที่คุณทำงานอยู่หรืองานที่คุณทำ ความมั่นคง ซื่อสัตย์เป็นสิ่งสำคัญ เพราะตลาดและวิธีการดำเนินธุรกิจมี การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นเราจำเป็นต้องมีหลักจรรยาบรรณ ที่เป็นมาตรฐานที่เชื่อถือได้.

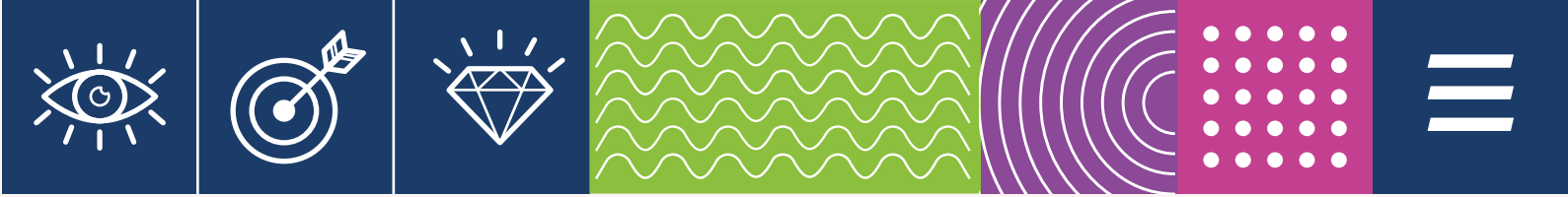
วัตถุประสงค์ของเราคือ เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกๆวัน ทุกๆ กิจกรรมทั้งหมดในบริษัท ได้ดำเนินตามวิถีทางของหลักจรรยาบรรณนี้ เรา ขอให้คุณศึกษาหลักจรรยาบรรณของเราอย่างรอบคอบ คำนึงถึง และยึดมั่นในหลักการตลอดเวลาในการทำงาน อย่าลังเลที่จะ สอบถามหาก你不เข้าใจหลักการและหลักในการทำงานของคุณ ผู้จัดการมีบทบาทสำคัญ ที่จะ เป็นแบบอย่างในการทำงาน เพื่อที่จะทำให้มั่นใจว่ากฎของเราได้มีการปฏิบัติตาม.

ด้วยการจัดการค่านิยมและกฎที่เป็นแบบอย่าง สามารถนำเราทุกคน ไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนของออลเน็กซ์ได้.

เราขอขอบคุณ สำหรับการสนับสนุนของคุณ.

Miguel Mantas, Chief Executive Officer,

and the allnex Management Team (the members of the Management Team are mentioned [here](#))



วัตถุประสงค์, พันธกิจ และค่านิยมหลัก

วัตถุประสงค์ของบริษัทเรา :

นวัตกรรมเคมีภัณฑ์เพื่อคนรุ่นถัดไป (Innovative Chemistry for ALL NEX>T GENERATIONS)

พันธกิจของเรา

ที่ allnex เรายมองว่านวัตกรรมคือพลังขับเคลื่อนที่สำคัญที่สุดในการสร้างอนาคตที่ดียิ่งขึ้น นี่คือนสิ่งที่กระตุ้นทีมงานของเราและเป็นแรงบันดาลใจในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคม — เพื่อคนรุ่นถัดไปในอนาคต.

ค่านิยมของอลเน็กซ์

ความปลอดภัย

สิ่งสำคัญอันดับแรกของเราคือความปลอดภัย, ป้องกันพนักงานจากการบาดเจ็บและความเจ็บป่วย.

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในแต่ละประเทศที่เราทำงาน รวมถึงกฎที่เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (SHE).

ความหลากหลาย

ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับโลก เราให้คุณค่าความหลากหลายที่มีอยู่ในตัวพนักงานของเราซึ่งจะช่วยให้เรามีความคล่องตัวสูง และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ.

ความซื่อสัตย์

การมีความซื่อสัตย์หมายถึง มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส และน่าเคารพ เรารับเอาแนวทางการทำธุรกิจที่ดี ซึ่งรวมถึงความยั่งยืน และเราคาดหวังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณที่ทำให้พวกเขาสามารถจัดการกับสถานการณ์ที่ท้าทายได้.

การสร้างค่านิยม

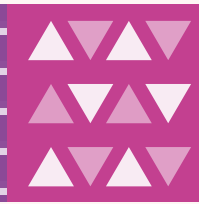
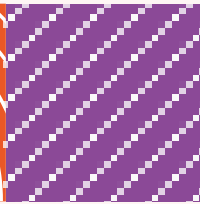
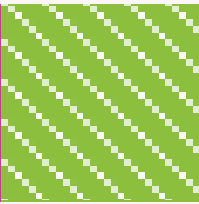
การสร้างค่านิยมต่อผู้ถือผลประโยชน์ร่วมของเราคือ กฎเกณฑ์ทางธุรกิจ ค่านิยมรวมถึงการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าของเรา และผลตอบแทนให้แก่พนักงาน รวมทั้งช่วยเหลือสังคมที่เราทำงาน.

การทำงานเป็นทีม/ความร่วมมือ

การทำงานเป็นทีมและความร่วมมือเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เราใช้เทคนิคการทำงานร่วมกันในองค์กรของเรา และการมีส่วนร่วมกับพันธมิตร, กับลูกค้า ทั้งทางด้านต้นน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน.

ดูเอกสารข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมที่

[allnex Quality Policy](#)



การยึดมั่นหลักจรรยาบรรณ

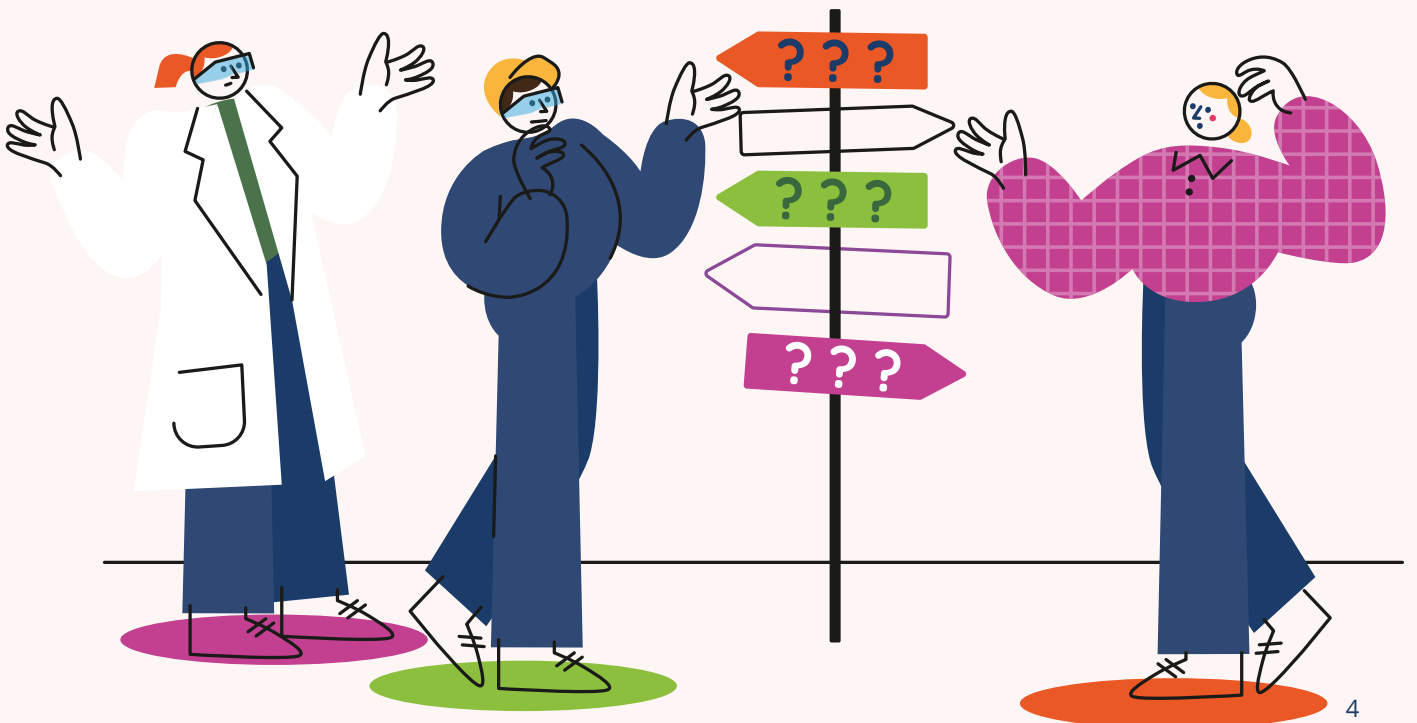
หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจ และเพื่อช่วยให้เราสามารถจัดการกับสถานการณ์ทางธุรกิจอย่างมืออาชีพและถูกกฎหมาย ซึ่งใช้กับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนของบริษัท ทำயที่สุดเราต้องทำให้มั่นใจว่า ทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการที่กำหนดในหลักจรรยาบรรณในเอกสารนี้และทำให้เกิดขึ้นในจิตใจของเรา เราต้องคอยติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎและขั้นตอนภายในของบริษัท จะไม่มีการยอมให้ทำผิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณ โดยจะมีการติดตาม ดำเนินการแก้ไข ซึ่งการดำเนินการแก้ไขนี้อาจรวมถึงการยกเลิกการจ้างงานและการรายงานต่อผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง.

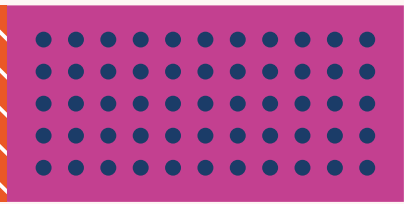
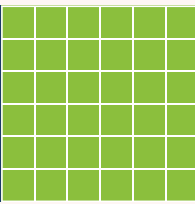
หากคุณอยู่ในตำแหน่งที่เป็นผู้นำ การสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามเป็นหน้าที่ส่วนบุคคลที่สำคัญที่สุดเป็นอันดับแรก ในฐานะผู้นำ คุณเป็นแบบอย่างค่านิยมของอลเน็กซ์ทั้งโดยคำพูดและการกระทำ คุณมีหน้าที่ที่จะทำให้นแน่ใจว่ากฎเกณฑ์และมาตรฐานจะเป็นที่รับรู้โดยทั่วกันและยึดถือปฏิบัติตามในการทำงาน และเพื่อแจ้งพนักงานของคุณให้ทราบถึงความสำคัญของพฤติกรรมที่ถูกต้อง รวมถึงผลของพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมด้วย.

ผู้รับเหมา ที่ปรึกษาและบุคคลอื่นที่อาจได้รับมอบหมายให้ทำงานหรือบริการชั่วคราวกับบริษัทอลเน็กซ์ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของอลเน็กซ์เช่นกัน.



เราทุกคนมีหน้าที่ในการตรวจสอบว่าเราปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ใน Code of Conduct ด้วยเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นและตามเนื้อหาที่ระบุ





พนักงานและความปลอดภัย

1. ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (SHE)

ในออลเน็กซ์ เราให้ความสำคัญต่อการปกป้องพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่อยู่บริเวณเดียวกับที่ปฏิบัติงานของเรา เราพิจารณาสิ่งนี้เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต่อการยอมรับในการเป็นบริษัทเรซินสำหรับอุตสาหกรรมสีชั้นนำ เรามองว่าสิ่งนี้เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของการเป็นที่ยอมรับในฐานะบริษัทชั้นนำทางด้านเรซินเคลือบผิว.

เราเชื่อว่าธุรกิจที่ยั่งยืนจะให้ความสำคัญทางด้านความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และการพิจารณาสวัสดิภาพความปลอดภัยเป็นอันดับแรก มาตรฐานภายในองค์กร วัตถุประสงค์ การติดตามผลการดำเนินงาน คู่มือการทำงานและการตรวจสอบ เป็นพื้นฐานสำคัญของเราที่ทำให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและความเป็นเลิศในการดำเนินงานที่นำมาใช้ในออลเน็กซ์ทั่วโลก.

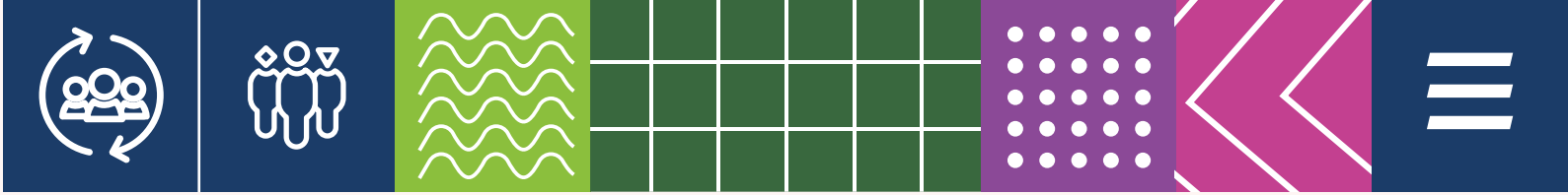
เรามุ่งมั่นในด้านความปลอดภัยในทุกๆระดับและร่วมมือกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายคือ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” ทัศนคติที่ดีจากทุกคนในองค์กรช่วยให้เราสามารถมีวัฒนธรรมด้าน ความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม (SHE) ในระดับสูง ซึ่งเราให้คำมั่น.

แนวการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม (SHE) ของเรา:

- เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี.
- พนักงานได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่เพื่อปลูกฝัง วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม (SHE).
- ปกป้องสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของเรา.
- ปกป้องพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกผู้มาเยือนของเรา โดยการออกแบบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความปลอดภัย.
- ปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและเป็นไปตามข้อกำหนดภายในของบริษัททั้งหมด.
- ปกป้องพนักงานของเราและสิ่งอำนวยความสะดวกในการผลิตโดยใช้การบริหารจัดการขั้นตอนที่มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งความมีวินัยในการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคล.
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน ให้คำแนะนำสำหรับการใช้งานที่ปลอดภัยและมีความรับผิดชอบต่อสินค้าทั้งหมด.
- ปกป้องทรัพย์สินเพื่อรับรองความต่อเนื่องและความมั่นคงทางธุรกิจ.

เราคุ้นเคยกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงมาตรฐานของเราที่ถูกนำมาใช้ในสถานที่ทำงานเราทำงานด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ที่สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายของบริษัท.





2. การจ้างงานงานที่เท่าเทียมกันและความหลากหลาย

ค่านิยมของเราคือการให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล เรามุ่งที่จะดูแล ปฏิบัติต่อกันอย่างมีอาชีพด้วยความยุติธรรมความเคารพ และการให้เกียรติ เราส่งเสริมการจ้างงานที่เป็นธรรมทั่วโลกและเสนอโอกาสที่เท่าเทียมกันให้แก่พนักงานของเราทุกคน.

นโยบายนี้ไม่เพียงแต่เป็นการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและถูกต้อง แต่ยังรวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ทุกอย่างของความสัมพันธ์ในการจ้างงาน.

เราเชื่อว่าความหลากหลายของบุคลากรของเราเป็นทรัพย์สิน ความหลากหลายหมายถึง บุคลากรที่สะท้อนวัฒนธรรมที่แตกต่างเชื้อชาติ เพศ รุ่น กลุ่มชาติพันธุ์ ความสามารถ ภูมิหลังทางสังคม ความเชื่อทางศาสนา เพศ และทั้งหมดที่แตกต่างอื่น ๆ ที่ทำให้เรามีเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคล

เรามีเป้าหมายที่จะครอบคลุมเรื่องเกี่ยวกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทุกคนมีโอกาสที่จะมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่เพื่อให้บริษัทของเราประสบความสำเร็จ นี่เป็นเหตุผลที่เราปฏิเสธการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ

เราปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายแรงงานทั้งหมดและสอดคล้องกับกฎหมายแต่ละประเทศที่เราทำงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และเสรีภาพในการสมาคม.



เรามุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทุกคนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการทำให้ บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ.



ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ

1. ความถูกต้องของบัญชีและบันทึกต่างๆ การรายงานอย่างซื่อสัตย์

เนื่องจากบริษัทของเราให้คำมั่นว่าจะทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่สมบูรณ์ ถูกต้อง เหมาะสมกับเวลา และครอบคลุม เราอธิบายการทำธุรกรรมทุกประเภทอย่างถูกต้องและทำให้แน่ใจว่าจะคงไว้ซึ่งการทำบัญชีและการบันทึกอย่างถูกต้องตามกฎหมายและนโยบายของอลเน็กซ์ “บัญชีและการบันทึก” ยังรวมถึงเอกสารที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารแบบกระดาษ ใบรับรอง เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ในการบันทึกและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่ต้องแสดง รวมถึงเอกสารที่เก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ในการบันทึก รวมทั้งรายงานค่าใช้จ่าย.

เราทำให้มั่นใจว่า บัญชีและการบันทึกทั้งหมดมีครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก การบันทึกต่างๆรวมถึงแต่ไม่จำกัด เช่น การบันทึกด้านการผลิต แผนการตลาดและธุรกิจรายงานด้านการขายและเทคนิคสัญญาต่างๆ เอกสารห่วงโซ่อุปทาน รายงานข้อมูลสารสนเทศ การบันทึกบัญชีและภาษีการเดินทาง ที่พัก และบันทึกค่าใช้จ่ายอื่นๆ.

ตัวอย่างของการบันทึกที่ไม่เหมาะสม รวมถึงแต่ไม่จำกัด:

- ทำรายงานค่าใช้จ่ายเท็จ.
- การปลอมแปลงหรือแต่งข้อมูลการทดสอบการปล่อยไอเสีย.
- การรับรองว่าการทดสอบการควบคุมคุณภาพผ่าน แต่ความจริงไม่ผ่าน.
- การรับรองว่ามีกำไรตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในแนะนำแล้วทุกอย่าง ที่ไม่มี.





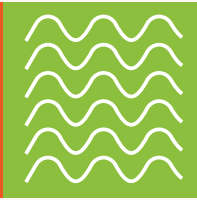
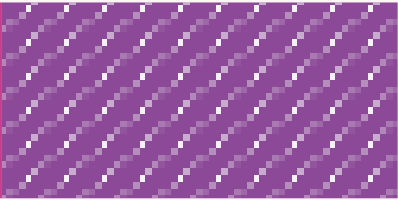
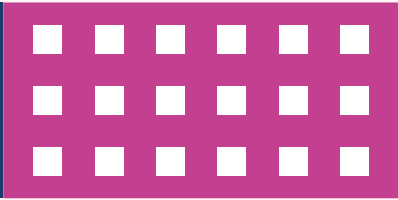
2. ผลประโยชน์ทับซ้อน

ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์จะเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณแข่งกับผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นความจริงหรือเมื่อผู้สังเกตการณ์สามารถรับรู้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะเกิดกรณีนี้ ดังนั้นเราทำให้มั่นใจว่า จะดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่เหมาะสมที่สุดของออลเน็กซ์เสมอและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดๆที่จะเกิดความขัดแย้งด้านการเงิน สังคม การเมือง หรือผลประโยชน์ส่วนตัวอื่น ๆ ที่อาจขัดกันกับผลประโยชน์ทางธุรกิจของออลเน็กซ์.

เราใส่ใจเป็นอย่างมากกับการกระทำที่อาจทำให้เกิดความขัดกันผลประโยชน์ เช่น:

- การจ้างสมาชิกครอบครัวของพนักงานจะได้รับอนุญาตเสมอตราบเท่าที่ได้มีการประเมินรายบุคคลว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดกับบทบาทหน้าที่ และไม่มี ความขัดกันผลประโยชน์เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นได้.
- พนักงานที่ได้รับการพิจารณาว่าทำงานสองแห่งสำหรับธุรกิจอื่นใด หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการของอีกองค์กรหนึ่ง ต้องรายงานความสัมพันธ์ดังกล่าวและต้องได้รับการอนุมัติก่อน.
- พนักงานที่อาจมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับด้านการเงินในบริษัทซึ่งสามารถทำให้เกิดความขัดกันผลประโยชน์ (เช่น ซัพพลายเออร์) ต้องรายงานสิทธิ์ดังกล่าวและต้องได้รับการอนุมัติก่อน.
- การเลือกผู้รับเหมาและผู้จัดจำหน่าย และการอนุมัติใบเสนอราคาหรือใบแจ้งหนี้ เหล่านี้เป็นการทำงานที่เราต้องใช้ความรอบคอบเป็นพิเศษ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของบริษัททุกข้อ และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดๆที่อาจทำให้เกิดความขัดกันด้านผลประโยชน์.
- คู่สมรส คู่ชีวิต หรือญาติสนิทของพนักงาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงาน ซึ่งทำงานหรือเกี่ยวข้องกับองค์กรที่ทำธุรกิจร่วมกับ หรือแข่งขันกับออลเน็กซ์ ในสถานการณ์เหล่านี้ ต้องมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ให้บริษัททราบ.





3. การทุจริต

การทุจริตเป็นสิ่งที่ตรงข้ามกับค่านิยมของเราและเป็นเรื่องต้องห้าม ดังนั้นเราเสนอ ให้สัญญา ให้สิทธิ หรือให้อำนาจทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านบุคคลที่สาม ให้เงินหรือสิ่งของมีค่าแก่ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย หรือบุคคลอื่นที่จะมีผลต่อการตัดสินใจหรือได้รับผลหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม และยังใช้กับทิศทางกลับกัน เพื่อบุคคลที่กระทำการแทนหรือทำในนามของออลเน็กซ์จะไม่ยอมรับหรือตกลงที่จะยอมรับสิ่งของมีค่าและเจตนาที่จะรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม.

การอำนวยความสะดวกหรือการจ่ายเงิน “เปิดทาง” ซึ่งแม้จะเป็นเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งหรือเพื่อเป็นหลักประกันเจ้าหน้าที่รัฐที่ทำหน้าที่ประจำ ถือเป็น การติดสินบน ดังนั้นจึงเป็นเรื่องต้องห้าม

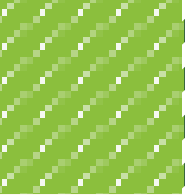
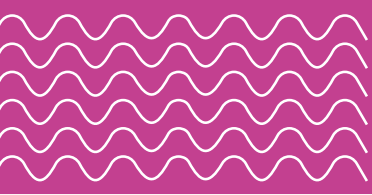
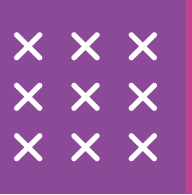
การเก็บรักษาบัญชีและการบันทึกรายละเอียดที่ถูกต้องถือเป็นเรื่องสำคัญต่อธุรกิจของเรา เนื่องจากจะเป็นการช่วยในการตัดสินใจและสิ่งสำคัญต่อหน้าที่รับผิดชอบของออลเน็กซ์ที่จะเปิดเผยข้อมูลที่สมบูรณ์และโปร่งใสต่อผู้ถือประโยชน์ร่วม ดังนั้นบัญชีและการบันทึกของเราต้องแสดงธุรกรรมด้านธุรกิจและค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และจัดทำตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมถึงนโยบายและกระบวนการทางบัญชีและการทำรายงานของออลเน็กซ์

เรามีการติดต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่ทั่วโลกเสมอ คำว่า “เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายความได้กว้างและครอบคลุม เช่น พนักงานของสหพันธรัฐ รัฐ หรือผู้ควบคุมและผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานของบริษัทที่เป็นเจ้าของหรือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานรัฐ พนักงานขององค์กรระหว่างประเทศ นักการเมือง รวมถึงพรรคการเมืองและตัวแทนพรรคการเมือง เขตอำนาจรัฐหลายแห่งจะมีกฎข้อบังคับที่เข้มงวดมากที่ต้องปฏิบัติตามเมื่อมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น การห้ามการให้สิ่งของมีค่า ดังนั้น เราต้องให้ความใส่ใจเป็นพิเศษเมื่อมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐและทำให้มั่นใจว่าเราปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับและมาตรฐานภายในของเราเองตลอดเวลา

การบริจาคและกิจกรรมการให้ความสนับสนุนทุกอย่าง ต้องเป็นไปตามค่านิยมของออลเน็กซ์และดำเนินการตามข้อกำหนดของเราเรื่องการต่อต้านการทุจริต ออลเน็กซ์ไม่เคยบริจาคเงินให้องค์กรทางการเมือง พรรคการเมือง หรือนักการเมืองรายบุคคล

การเสนอหรือการยอมรับของขวัญตามเทศกาลต่างๆ การพาไปสังสรรค์ หรือการบริการต่างๆ อาจเกิดขึ้นตามแนวปฏิบัติทางธุรกิจปกติ อย่างไรก็ตาม เราไม่เคยให้สิ่งเหล่านี้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจากเจ้าหน้าที่รัฐหรือจากเอกชน ของขวัญ การพาไปเลี้ยงสังสรรค์ เราต้องไม่ให้มีผลต่อภาพลักษณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมและเป็นกลางของเรา เนื่องจากข้อเสนอของเรา หรือการยอมรับของขวัญต่าง ๆ หรือความมีน้ำใจต้องพอประมาณ เหมาะสมกับบริบทของการให้ และให้ไม่บ่อยนัก ในกรณีที่มีข้อสงสัย ควรเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้จัดการหรือฝ่ายกฎหมายทราบ





4. การฟอกเงิน

การฟอกเงินเป็นวิธีการที่ทำให้เงินที่ได้รับ หรือเงินที่เกิดจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย (เช่น การค้ายาเสพติด การลักลอบขนยาเสพติด การทุจริต) ถูกปกปิดโดยผ่านช่องทางของกฎหมายทางการเงินและธุรกิจเพื่อปกปิดที่มาของเงิน เมื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เราต้องระมัดระวังสัญญาณเตือนที่อาจบ่งชี้ให้เห็นถึงความเป็นไปได้ที่จะมีการฟอกเงิน

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับต่อต้านการฟอกเงินทุกประการ และเราจะดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อป้องกันตนเองไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือถูกใช้ในธุรกิจฟอกเงิน หรือการกระทำที่เป็นอาชญากรรมอื่นๆ.





การตลาด

1. การแข่งขันที่เป็นธรรม

เราเชื่อในประโยชน์ของหลักการแข่งขันเสรี ตลาดเสรีจะทำให้เกิดความรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจ และนำไปสู่การจัดสวัสดิการสังคม แต่ต้องทำอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงและทำตามหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม เราแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมด้วยคุณภาพและราคาของสินค้าที่มีนวัตกรรม โดยเราจะไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆที่อาจเป็นเหตุให้ตีความได้ว่าเป็นการต่อต้านการแข่งขัน เป็นอันตราย และไม่เป็นธรรม ตัวอย่างเช่น:

- แลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงพาณิชย์กับคู่แข่ง (เช่น ราคา เขตการค้า ลูกค้า ความสามารถในการผลิต กำไร)
- การแบ่งสรรด้านตลาด ลูกค้า โปรแกรมการผลิตกับคู่แข่ง
- การกำหนดราคา สินค้าในแนวนอน
- การฮั้วประมูล (เช่น การยื่นการเสนอที่เป็นเท็จในการประมูล)

เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้เข้าร่วมทางการตลาดคำนึงถึงหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม เขตอำนาจพื้นที่ต่างๆได้เริ่มใช้กฎหมายการห้ามการดำเนินการที่ต่อต้านการแข่งขัน เราปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการแข่งขันและกฎหมายการแข่งขันทุกเมื่อและภายใต้เขตอำนาจรัฐทุกเขต.



เราแข่งขันในตลาดอย่างเป็นธรรมด้วยผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เน้นคุณภาพและราคา.





2. หลักปฏิบัติในเรื่องการค้าระหว่างประเทศ

ประเทศต่างๆ อาจกำหนดข้อบังคับและข้อจำกัดทางเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจด้วยขอบเขตอำนาจรัฐ นิติบุคคล บุคคล ภาคเศรษฐกิจ หรือการควบคุมเชิงพาณิชย์ผู้ใช้ปลายทาง ลักษณะธุรกิจระหว่างประเทศของเราหมายความว่า เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทางการค้าอย่างเต็มที่ รวมถึงบริษัทดำเนินการอย่างดีที่สุดในการควบคุมการขายสินค้า บริการ และเทคโนโลยีในทุกประเทศที่เราทำธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม นอกจากนี้ยังรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ใช้บังคับควบคุมสิ่งที่ถูกควบคุม กฎหมายตอบโต้การทุ่มตลาด กฎหมายและข้อบังคับการคว่ำบาตร.

หลักปฏิบัติทางการค้า

ในหลายประเทศมีกฎหมายและข้อบังคับที่จำกัดการค้า ของสินค้า บริการบางประเภท และเทคโนโลยีบางชนิดให้แก่ประเทศบางประเทศ ผู้ซื้อ หรือผู้จำหน่ายบางรายเท่านั้น ข้อบังคับที่จำกัดการขายสินค้าดังกล่าวต้องไม่ถูกลบเลี้ยวด้วยการส่งออก หรือการค้าขายอื่นใดที่อนุญาตให้แก่บุคคลที่สาม ส่งต่อสินค้าไปยังบุคคลที่ได้รับสิทธิในข้อจำกัดนั้น ซึ่งจำเป็นอาจต้องมีการขอใบอนุญาตก่อนที่จะมีการจำหน่ายสินค้าและบริการบางประเภท หรือข้อมูลด้านเทคโนโลยีบางชนิด เป็นที่รู้กันว่า การส่งออกเทคโนโลยีสามารถเกิดขึ้นได้ผ่านการเยี่ยมชมโรงงานเป็นการส่วนตัว (ไม่ว่าจะเป็นชาวต่างชาติหรือไม่) รวมถึงพนักงานอื่นๆ ของออลเน็กซ์ ผ่านบทสนทนาทางโทรศัพท์หรือการแลกเปลี่ยนทางอีเมล กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการควบคุมด้านพาณิชย์เป็นเรื่องซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงบ่อย เรามีผู้เชี่ยวชาญด้านหลักปฏิบัติทางการค้าเพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและให้ความช่วยเหลือในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งหมด.

กฎหมายว่าด้วยการทุ่มตลาด

ประเทศต่างๆ ห้ามมิให้ผู้ผลิตจากประเทศอื่นขายสินค้าในประเทศนั้นในราคาที่ต่ำกว่าผู้ผลิตที่ขายในประเทศของตน รวมถึงค่าขนส่ง หากผู้ผลิตในท้องถิ่นได้รับความเสียหายจากรูปแบบการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม.





การปกป้องข้อมูลและทรัพย์สิน

เราขอความไว้วางใจให้คุณเข้าถึงทรัพย์สินของออลเน็กซ์เพื่อให้คุณสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพย์สินเหล่านี้ประกอบด้วยสิ่งที่จับต้องได้ของมูลค่าทางเศรษฐกิจ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ ของใช้ อุปกรณ์สำนักงานและการสื่อสาร รวมถึงสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น ข้อมูลทรัพย์สิน ค่าความนิยมของลูกค้า และแม้แต่ช่วงเวลาการทำงานของพนักงานของเรา เราทุกคนมีหน้าที่ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทต่อการใช้ที่ไม่เหมาะสมและทำให้ปลอดภัยจากขโมย การใช้ในทางที่ผิด และการใช้โดยเปล่าประโยชน์.

ที่ออลเน็กซ์ เราได้รับและสร้างข้อมูลที่สำคัญต่อการประสบความสำเร็จทางธุรกิจของเรา ทรัพย์สินทางปัญญาประกอบด้วยสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา ความรู้ความชำนาญ และข้อมูลทรัพย์สิน เราปกป้องและทำให้ข้อมูลธุรกิจของเรามีความปลอดภัย (ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบ: เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างสินค้า และอื่น ๆ) และเราต้องไม่เปิดเผยโดยไม่มีเหตุผลทางธุรกิจที่ถูกกฎหมาย เราต้องระมัดระวังเมื่อมีการพูดคุยถึงข้อมูลที่อ่อนไหวและหากต้องมีการเปิดเผยให้ข้อมูลของออลเน็กซ์กับบุคคลอื่น ต้องเป็นในกรณีที่ต้องการข้อมูลสำหรับการทำธุรกิจ และอยู่ภายใต้การปกป้องสัญญาปกป้องความลับที่เหมาะสมเท่านั้น การเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถทำลายมูลค่าของข้อมูลดังกล่าวต่อออลเน็กซ์และทำให้ความสามารถในการแข่งขันของเราลดลงอย่างมาก

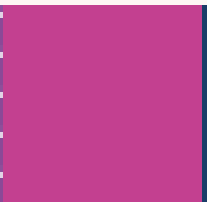
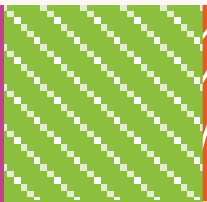
ข้อมูลทรัพย์สิน หมายรวมถึงความลับทางการค้า ข้อมูลทางเทคนิค การเงิน และธุรกิจอื่นๆ ซึ่งออลเน็กซ์ต้องการเก็บเป็นความลับ หรืออยู่ภายใต้ความรับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับ ข้อมูลทรัพย์สินอาจรวมถึงผลงานวิจัย ส่วนประกอบสินค้ากระบวนการผลิต ข้อมูลต้นทุน กลยุทธ์การตลาด งบการเงินและแผนดำเนินงานระยะยาว

หากเราตั้งใจที่จะสื่อสารข้อมูลสู่สาธารณะ การสื่อสารต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าก่อนเสมอจากแผนกสื่อสารและฝ่ายบริหารอาวุโส

นอกจากนี้ เราต้องให้คำมั่นต่อการคำนึงถึงสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เนื่องจากออลเน็กซ์อาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับหรือใบอนุญาตทรัพย์สินทางปัญญาจากบริษัทอื่น เราจึงต้องทำให้มั่นใจว่า ทรัพย์สินลักษณะนี้ได้รับการปกป้องตามสัญญาที่ให้สิทธิออลเน็กซ์ในการเข้าถึงและใช้ทรัพย์สินดังกล่าว

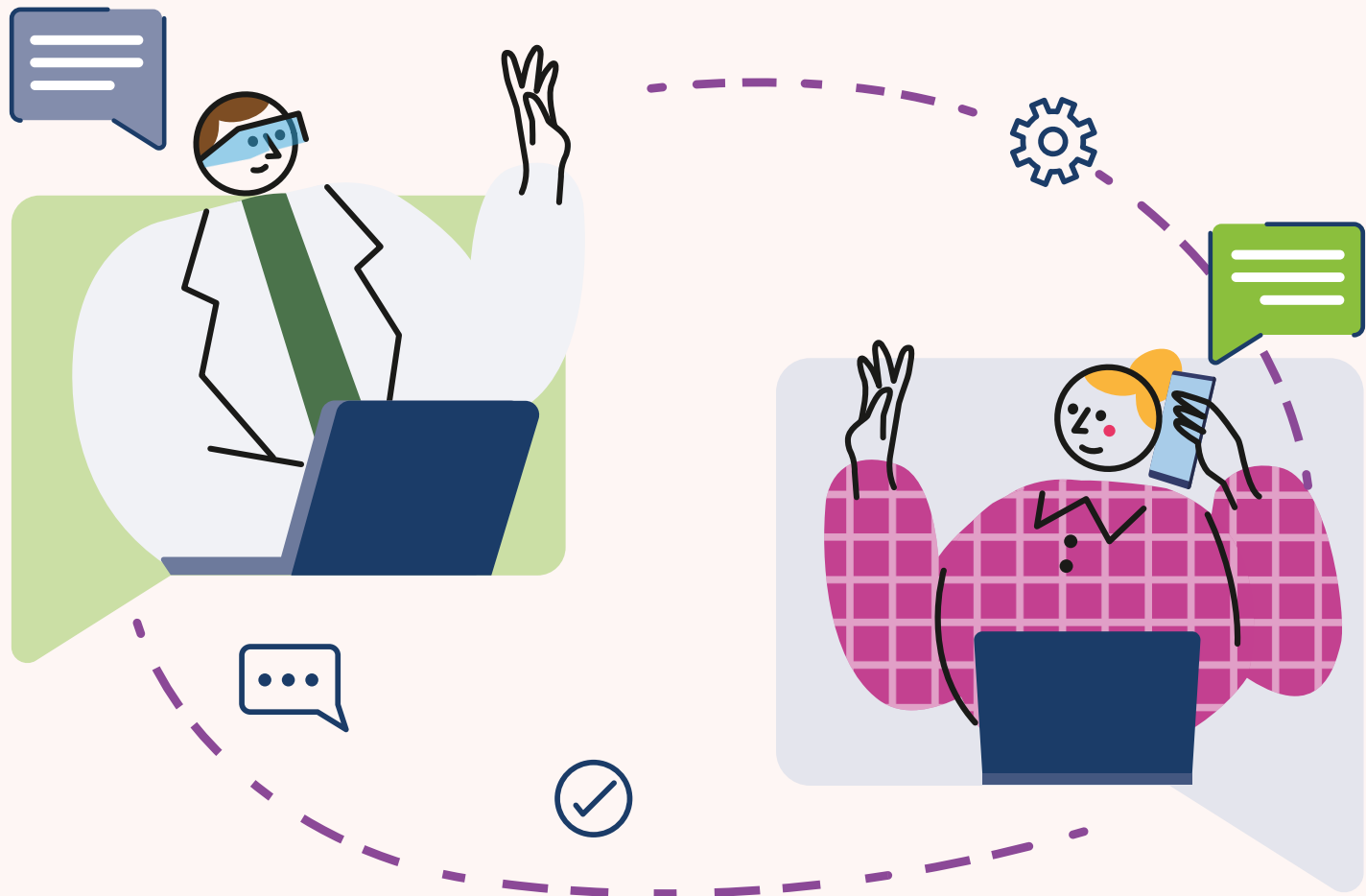
เช่นเดียวกัน พนักงานคู่แข่งของเรามีข้อบังคับในการรักษาความลับต่อพนักงานของพวกเขาซึ่งอาจอยู่นอกเหนือข้อตกลงความสัมพันธ์การทำงาน เราจะไม่ชักนำพนักงานให้ทำผิดข้อบังคับในการรักษาความลับที่มีก่อนหน้านี้: หากเรามีการจ้างพนักงานที่เคยทำงานกับคู่แข่ง เราจะไม่อนุญาตให้พวกเขาทำผิดข้อบังคับของเขาหรือเธอต่อนายจ้างคนก่อน

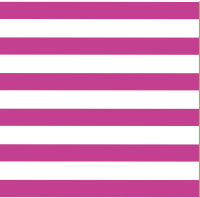
ออลเน็กซ์ให้คำมั่นที่จะคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ เรายึดมั่นกฎหมายและนโยบายการปกป้องข้อมูลของออลเน็กซ์เมื่อดำเนินการข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและข้อมูลคู่ค้าทางธุรกิจของเรา รวมถึงเราจะใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวได้รับการปกป้องและรักษาอย่างปลอดภัย.



การปรึกษาหารือ

เป็นไปได้ยากที่จะแจกแจงสถานการณ์ทางด้านจริยธรรมทุกเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้กับบริษัทฯ ขณะทึนโยบายและคู่มือการทำงาน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่ทำให้หลักจรรยาบรรณนี้สมบูรณ์และให้ข้อเสนอแนะเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น และหากคุณอาจยังคงมีคำถามหรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม หาก你不แน่ใจ อย่าลังเลที่จะถาม กับผู้จัดการหรือหัวหน้าของคุณ หรือหากคุณมีคำถามเฉพาะที่ไม่อยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานของคุณๆสามารถใช้ช่องทางต่างๆในการติดต่อฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายการเงิน ฝ่ายความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (SHE) หรือองค์กรที่ดูแลการปฏิบัติระเบียบข้อบังคับ.





การรายงานความเป็นไปได้ของการละเมิด

หากคุณเห็นอะไรที่ไม่ถูกต้อง – ขอให้แจ้งเรา: เราสนับสนุนให้รายงานด้วยความสุจริตต่อการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเราที่ทราบหรือเข้าข่ายต้องสงสัยโดยใช้ช่องทางดังนี้: หัวหน้างานของคุณ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายดูแลการปฏิบัติงาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการเงิน หรือบุคคลอื่นที่ไว้วางใจได้ในออนไลน์เน็ทซ์ ช่องกังวลต่างๆ สามารถแจ้งเป็นความลับและ/หรือโดยไม่เปิดเผย มีสายด่วน 24 ชั่วโมง 365 วันต่อปี และให้บริการหลายภาษา สามารถติดต่อสายด่วนตามเว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ต่อไปนี้:

เว็บไซต์: www.lighthouse-services.com/allnex

หมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย: ติดต่อโดยตรง

- ภาษาอังกฤษในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา: 844-260-0005
- ภาษาสเปนในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา: 800-216-1288
- ภาษาฝรั่งเศสในแคนาดา: 855-725-0002
- ภาษาสเปนในเม็กซิโก: 01-800-681-5340

เอทีแอนด์ที สหรัฐอเมริกา

ประเทศอื่น: 800-603-2869 (ต้องกดรหัสประเทศก่อน;

คลิก [ที่นี่](#) เพื่อดูรหัสประเทศและคำแนะนำการโทร)

E-mail: reports@lighthouse-services.com

