

# ETISKE RETNINGSLINJER

## Basert på våre kjerneverdier:

- ✓ SIKKERHET
- ✓ MANGFOLD
- ✓ INTEGRITET
- ✓ COMPLIANCE
- ✓ VERDISKAPNING
- ✓ TEAMARBEID/SAMARBEID

# INNHold

---

<b>Forord</b> .....	<b>2</b>
<b>Visjon, misjon og kjerneverdier</b> .....	<b>3</b>
<b>Overholdelse av de etiske retningslinjene</b> .....	<b>4</b>
<b>Mennesker og sikkerhet</b> .....	<b>5</b>
1. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....	5
2. Rettferdig arbeid og mangfold .....	6
<b>Forretningsmessig integritet</b> .....	<b>7</b>
3. Fullstendighet i regnskap og dokumenter; sannferdig rapportering .....	7
4. Interessekonflikter .....	8
5. Korrupt virksomhet .....	9
6. Hvitvasking .....	10
<b>Markedet</b> .....	<b>11</b>
7. Rettferdig konkurranse .....	11
8. Internasjonal forretningsvirksomhet .....	12
<b>Beskytte og ivareta informasjon og eiendeler</b> .....	<b>13</b>
<b>Konsultasjon</b> .....	<b>14</b>
<b>Rapportering av potensielle overtredelser</b> .....	<b>14</b>

Denne versjonen av allnex etiske retningslinjer ble publisert i februar 2018.  
Vennligst gå til [www.allnex.com](http://www.allnex.com) eller allnex' intranett for å sikre at du har den siste versjonen.

# FORORD

Kjære allnex-kolleger,

Takket være deres kompetanse og erfaring er allnex i dag anerkjent som den ledende globale produsenten av coating resins. Vi jobber tett på kundene våre, og de verdsetter oss som en pålitelig partner som leverer kontinuerlig innovasjon og kvalitet.

Våre allnex-verdier tjener som et felles referansepunkt for oss alle. Disse etiske retningslinjene bygger på disse verdiene og fastsetter retningslinjer for vår daglige opptreden.

Selskapets integritet er grunnleggende for vår suksess. I kundenes, leverandørenes, ansattes og øvrige interessenters øyne vurderes vi også etter integriteten og ansvarligheten som ligger i handlingene våre.

Integritet betyr ikke bare overholdelse av (hyppig endrende) lover og forskrifter, men også av allment aksepterte standarder og allnex' egne regler og krav. Vårt mål er å oppfylle lovkravene og forventninger fra berørte og interessenter.

De grunnleggende prinsippene, som beskrevet i de etiske retningslinjene, gjelder for alle ledere og ansatte i allnex uavhengig av land eller stilling. Denne stabiliteten er viktig, fordi markeder og fremgangsmåter er i stadig endring, og vi trenger et standardisert sett med regler for god opptreden.

Vårt felles mål er å sikre at alle selskapets daglige aktiviteter formes av disse prinsippene. Vi ber deg om å lese nøye gjennom de etiske retningslinjene, huske dem og alltid overholde dem i det daglige arbeidet. Ikke nøl med å spørre hvis du er usikker på hva prinsippene og reglene betyr for akkurat ditt arbeid. Her spiller lederne en viktig rolle. De er rollemodeller med spesielt ansvar for å sikre at reglene våre etterfølges.

Gjennom en eksemplarisk håndtering av våre verdier og regler kan vi alle bidra til at allnex lykkes – på en bærekraftig måte.

Takk for støtten.

*Miguel Mantas*  
Chief Executive Officer

*Markus Aschauer*  
Chief Integration Officer

*Benoit DeBecker*  
Vice-President Strategy  
& Commercial Excellence

*Jean-Marc Durbuis*  
Executive Vice-President  
Performance Resins

*Jan-Mathias Kuhr*  
Senior Vice-President  
& General Counsel

*Ruben Manniën*  
Executive Vice-President  
Liquid Resins & Additives

*Duncan Taylor*  
Chief Finance Officer

*François L. Thys*  
Chief Operations Officer

*Petra Zimmer*  
Senior Vice-President  
Human Resources

# VISJON, MISJON OG KJERNEVERDIER

allnex' visjon er å være anerkjent som verdensledende innen industriell coating. Vår misjon: å lytte til kundene våre og overgå deres forventninger; å lede an innen innovasjon, kvalitet og pålitelighet; og å skape verdier i alt vi gjør.

allnex' kjerneverdier er: Sikkerhet, compliance, mangfold, integritet, verdiskaping og teamarbeid/samarbeid.

## Sikkerhet

Vår høyeste prioritet er sikkerhet, som innebærer å forebygge og redusere risiko, minimere antall og størrelse på hendelser og å beskytte våre ansatte mot skade og sykdom..

## Compliance

Vi etterstreber å overholde alle relevante bestemmelser i hvert enkelt av landene vi har virksomhet i, herunder regler knyttet til helse, miljø og sikkerhet (HMS).

## Mangfold

Som globalt selskap setter vi pris på mangfoldet i vår arbeidsstokk, som også bidrar til å gjøre oss mer fleksible og innovative.

## Integritet

Å ha integritet betyr å være ærlig, transparent og respektfull. Vi verdsetter god forretningspraksis, som inkluderer bærekraft, og vi forventer at alle våre ansatte følger de etiske retningslinjene for enklere å kunne navigere i utfordrende situasjoner.

## Verdiskaping

Å skape verdier for våre berørte interessenter er virksomhetens viktigste oppgave. Verdi innebærer å levere kvalitetsprodukter til kundene og avkastning til investorene, samt å bidra positivt i lokalsamfunnene vi opererer i.

## Teamarbeid/samarbeid

Teamarbeid og samarbeid er viktig for å sikre kontinuerlig forbedring. Vi bruker samarbeidsteknikker innenfor organisasjonen og også i kontakten med partnere oppstrøms og nedstrøms for å skape gjensidig fordelaktige løsninger.

# OVERHOLDELSE AV DE ETISKE RETNINGSLINJENE

De etiske retningslinjene er utformet for å være til hjelp i beslutninger og for å hjelpe oss med å håndtere forretningssituasjoner på en god måte faglig og juridisk. Dette gjelder alle ansatte. Til syvende og sist er hver og en av oss ansvarlig for at vi overholder de lover og prinsipper som er fastsatt i disse etiske retningslinjene – både i ånd og bokstav. Vi overholder gjeldende lover og gjør oss kjent med våre egne interne regler og prosedyrer. Brudd på lov eller de etiske retningslinjene tolereres ikke og dertil egnede tiltak vil iverksettes dersom så skjer. Slike tiltak kan omfatte oppsigelse og rapportering til relevante myndigheter.

Hvis du har en ledende stilling, er det først og fremst ditt individuelle ansvar å fremme og støtte handlinger basert på integritet og compliance. Som leder er du en rollemodell for allnex-verdiene både i dine ord og handlinger. Du har ansvar for å sikre at regler og standarder er kjent og overholdes i forretningsmiljøet, samt for å informere dine ansatte om betydningen av riktig opptreden samt konsekvensene av uriktig opptreden.

Entreprenører, konsulenter og andre som utfører midlertidig arbeid eller midlertidige tjenester for allnex, forventes også å følge allnex' etiske retningslinjer.

Til syvende og sist er hver og en av oss ansvarlig for at vi overholder de lover og prinsipper som er fastsatt i disse etiske retningslinjene – både i ånd og bokstav.

# MENNESKER OG SIKKERHET

## 1. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)

I allnex ønsker vi å verne om våre ansatte, kunder, entreprenører, miljøet og lokalsamfunnene vi opererer i. Vi anser dette som en fundamental del av det å anerkjennes som det ledende selskapet innen Coating Resins.

Vi mener at bærekraftige virksomheter har helse, miljø og sikkerhet som førsteprioritet. Våre interne standarder, målsetninger, resultatsporing, prosedyrer og revisjoner er fundamentet for kontinuerlig forbedring og fremragende drift, og de anvendes globalt.

Vi jobber for sikkerhet på alle nivåer og samarbeider for å nå målet om "null skader". Hvis vi alle har en positiv holdning, kan vi sammen sikre det høye HMS-nivået vi ønsker og arbeider for. Vår HMS-praksis:

- Sikrer våre ansattes helse og velvære.
- Bidrar til å oppnå engasjement og deltakelse blant ansatte for å skape en HMS-kultur med kontinuerlige forbedringer i fokus.
- Beskytter miljøet og lokalsamfunnet, og reduserer vår miljøpåvirkning.
- Sikrer våre ansatte, entreprenører og gjester, og har som formål å gi et trygt arbeidsmiljø.
- Møter alle regulatoriske og interne krav til compliance.
- Sikrer våre ansatte og produksjonsanlegg gjennom effektiv prosessikkerhetsstyring og individuelle sikkerhetstiltak.
- Utvikler bærekraftige produkter; og gir veiledning for sikker og ansvarlig bruk av alle produkter.
- Beskytter våre eiendeler for å sikre virksomhetens kontinuitet og sikkerhet.

Vi gjør oss kjent med helse-, miljø- og sikkerhetslovgivning samt våre egne arbeidsmiljøstandarder. Vi utfører arbeidet på en trygg og miljømessig forsvarlig måte i samsvar med all gjeldende helse-, miljø- og sikkerhetslovgivning og relevante standarder og retningslinjer internt i selskapet.

## 2. RETTFERDIG ARBEID OG MANGFOLD

Alle verdiene våre er sentrert rundt mennesker, og vi tar sikte på å behandle hverandre profesjonelt basert på rettferdighet, respekt og verdighet. Vi oppfordrer til rettferdig arbeidspraksis over hele verden og gir alle våre ansatte like muligheter.

Disse retningslinjene gjelder ikke bare for rettferdige og objektive ansettelsesprosedyrer, men for alle deler av ansettelsesforholdet.

Vi er overbevist om at mangfoldet i arbeidsstyrken vår er en ressurs. Mangfold betyr å ha en arbeidsstokk som gjenspeiler forskjellige kulturer, nasjonaliteter, kjønn, generasjoner, etniske grupper, evner, sosiale bakgrunner, religiøse overbevisninger, seksuelle legninger og alle de andre forskjellene som gjør hver av oss til et unikt menneske.

Vi har som mål å være inkluderende, som betyr å skape et arbeidsmiljø der alle har mulighet til å delta fullt og helt i å bidra til selskapets suksess. Derfor avviser vi alle former for diskriminering og trakassering.

Vi etterlever alle lover og standarder knyttet til arbeid og ansettelse i landene der vi har virksomhet, inkludert alle lover vedrørende barnearbeid, menneskehandel og organisasjonsrett.

Vi har som mål å være inkluderende, som betyr å skape et arbeidsmiljø der alle har mulighet til å delta fullt og helt i å bidra til selskapets suksess.

# FORRETNINGSMESSIG INTEGRITET

## 3. FULLSTENDIGHET I REGNSKAP OG DOKUMENTER; SANNFERDIG RAPPORTERING

Som selskap etterstreber vi nøyaktig, rettidig og fullstendig rapportering og formidling av finansiell informasjon. Vi beskriver alle transaksjoner på en nøyaktig måte og sørger for at regnskap og dokumenter vedlikeholdes på riktig måte i henhold til lovverk og allnex' egne retningslinjer. "Regnskap og dokumenter" omfatter både elektronisk og fysisk format, og dekker alle data, sertifiseringer og annet skriftlig materiale som oppgis i forbindelse med rapportering og utlevering av finansiell informasjon, samt dokumenter innsamlet for andre registreringsformål, herunder utgiftsrapporter.

Vi sikrer at alle regnskap og dokumenter er fullt tilgjengelige for revisjon utført av interne revisorer og uavhengige eksterne revisorer. Slike dokumenter inkluderer, men er ikke begrenset til, produksjonsdokumentasjon, markedsførings- og forretningsplaner, salgsrapporter, tekniske rapporter, kontrakter, logistikkdokumentasjon, IT-arkiver, regnskaps- og skattedokumenter, samt dokumenter knyttet til reise, opphold og andre utgifter.

Noen eksempler på feilaktig dokumentpraksis:

- Forfalskning av utgiftsdokumentasjon.
- Forfalskning eller oppkonstruering av testdata for utslipp.
- Bekrefte at kvalitetskontrolltester har blitt utført når dette ikke er tilfelle.
- Bekrefte at vi har implementert anbefalte tiltak som svar på en intern revisjon når dette ikke er tilfelle.



## 4. INTERESSEKONFLIKTER

En interessekonflikt oppstår når din personlige egeninteresse kommer i konflikt med selskapets forretningsinteresser – enten faktisk eller der en utenforstående observatør med rimelighet kan oppleve at dette er tilfelle. Vi sørger derfor for at vi alltid opptrer i allnex' beste interesse og unngår situasjoner der våre egne økonomiske, sosiale, politiske eller andre personlige interesser er eller kan komme i konflikt med allnex' forretningsinteresser.

Vi har særlig fokus på aktiviteter som kan utgjøre eller vil kunne oppfattes som å utgjøre en interessekonflikt, for eksempel:

- Ansettelse av en ansatts familiemedlemmer er generelt tillatt, så lenge den aktuelle personen har blitt uavhengig vurdert og anses som best kvalifisert for rollen, og det ikke er noen faktisk eller oppfattet interessekonflikt.
- Ansatte som vurderer bigeskjeft i en annen virksomhet eller en ledende rolle i en annen organisasjon, må rapportere slike forhold og få forhåndsgodkjenning.
- Ansatte med finansielle interesser i et selskap som kan utgjøre en interessekonflikt (for eksempel i et leverandørselskap), må rapportere om disse interessene og få forhåndsgodkjenning.
- Valg av entreprenører og leverandører, og godkjenning av tilbud eller fakturaer er tilfeller der vi må være spesielt forsiktige, følge alle interne prosedyrer og alltid unngå enhver situasjon som kan oppfattes som en interessekonflikt.
- En ektefelle, partner eller nær slektning, eller en annen person med en særlig relasjon til en ansatt, som arbeider i en organisasjon som driver forretninger med eller konkurrerer med allnex. I disse situasjonene bør forholdet rapporteres.

## 5. KORRUPT VIRKSOMHET

Korrupsjon er i strid med våre verdier og er derfor forbudt. Derfor tilbyr , lover, gir eller tillater vi – det være seg direkte eller indirekte gjennom tredjepart – aldri å gi penger eller noe annet av verdi til kunder, leverandører eller andre tredjeparter for å påvirke beslutninger eller oppnå bestemte utfall eller en upassende fordel. Dette gjelder også i motsatt retning, slik at ingen som opptrer for eller på vegne av allnex, kan ta imot eller akseptere å ta imot noe av verdi med det formål å skaffe giveren en upassende fordel.

Tilrettelegging eller “smøring” – små betalinger for å fremskynde eller sikre lovfestet rutinemessig myndighetsbehandling – anses som bestikkelser og er derfor forbudt.

Å holde detaljerte og nøyaktige regnskaper og dokumenter er avgjørende for virksomheten vår, da dette danner grunnlag for beslutninger og er avgjørende når det gjelder å oppfylle vår plikt til å gi berørte interessenter fullstendig og transparent informasjon. Derfor må våre regnskaper og dokumenter gjenspeile alle forretningstransaksjoner og –utgifter korrekt, være fullstendige og nøyaktige, og utarbeidet i samsvar med gjeldende lover samt allnex’ egne retningslinjer og prosedyrer for regnskap og rapportering.

Vi samhandler regelmessig – direkte eller indirekte – med offentlige tjenestemenn over hele verden. Begrepet “offentlig tjenestemann” er bredt definert og inkluderer for eksempel ansatte i føderale, statlige eller kommunale regulatoriske myndigheter og administratorer, ansatte i selskaper eid helt eller delvis av offentlige organer, ansatte i internasjonale organisasjoner, politikere samt politiske partier og deres representanter. Mange jurisdiksjoner har strengere regler for samhandling med offentlige tjenestemenn, som forbud mot å gi eller motta noe av verdi. Vi må derfor være spesielt forsiktige når vi samhandler med offentlige tjenestemenn og sørge for at vi alltid overholder gjeldende lover og våre egne interne standarder.

Alle donasjoner og sponsoraktiviteter må være i tråd med allnex’ verdier og gjøres i samsvar med våre regler for anti-korrupsjon. allnex donerer aldri til politiske organisasjoner, politiske partier eller individuelle politikere.

Tilbud om eller mottak av sporadiske gaver eller bevertning/representasjon kan forekomme i den regulære virksomheten. Vi må imidlertid aldri bruke dette som en måte å påvirke forretningsbeslutninger på, eller til å oppnå en upassende fordel fra en offentlig tjenestemann eller en privatperson. Vi må heller aldri la det skapes et inntrykk av at vår objektivitet eller upartiskhet kan påvirkes av vårt tilbud eller mottak av slike gaver. Alle gaver og bevertning/representasjon må være beskjedne, passende i den konkrete sammenhengen og sporadiske. I tvilstilfeller skal gavene rapporteres til nærmeste leder eller allnex’ juridiske avdeling.

## 6. HVITVASKING

Hvitvasking er en metode å skjule opprinnelsen til utbytte fra straffbare handlinger (f.eks. narkotikahandel, smugling eller korrupsjon), gjennom lovlig finansvirksomhet og næringsliv. Når vi inngår et forhold med en kunde, må vi være obs på varselsignaler som kan indikere eventuelle brudd på lover om hvitvasking av penger.

Vi vil overholde alle gjeldende lover og regler mot hvitvasking og gjøre grundige undersøkelser for å forhindre at allnex blir involvert i eller brukt i forbindelse med hvitvasking eller annen kriminell aktivitet.

# MARKEDET

## 7. RETTFERDIG KONKURRANSE

Vi tror på fordelene ved og prinsippet om konkurranse. Frie markeder muliggjør økonomisk velstand og bidrar til sosial velferd, men de fungerer bare som tiltenkt når prinsippene for rettferdig konkurranse respekteres og overholdes. Vi konkurrerer om forretningsmuligheter på en rettferdig måte, basert på kvaliteten og prisen på våre innovative produkter. Vi vil ikke ta del i noen aktiviteter som med rimelighet kan tolkes som konkurransehemmende, korruperte eller urettferdige, for eksempel:

- Utveksling av kommersielle data med konkurrenter (f.eks. priser, territorier, kunder, produksjonskapasitet, fortjeneste).
- Fordeling av markeder, kunder, produksjonsprogrammer mellom konkurrenter.
- Horisontal prisfiksing.
- Budrigging (f.eks. innlevering av fiktive tilbud).

For å sikre at markedsdeltakerne respekterer disse prinsippene for rettferdig konkurranse har mange jurisdiksjoner innført lover som forbyr konkurransehemmende virksomhet. Vi overholder all antitrust- og konkurranselovgivning strengt til enhver tid og i alle jurisdiksjoner.

Vi konkurrerer om forretningsmuligheter på en rettferdig måte, basert på kvaliteten og prisen på våre innovative produkter.

## 8. INTERNASJONAL FORRETNINGSVIRKSOMHET

Land kan implementere ulike økonomiske sanksjoner og begrensninger rettet mot virksomheter gjennom bestemte jurisdiksjoner, enheter, enkeltpersoner eller økonomiske sektorer, eller kontrollere sluttbruk. Vår virksomhets internasjonale karakter betyr at vi må overholde alle lover og forskrifter, samt selskapets beste praksis for handel med varer, tjenester og teknologi i alle land der vi direkte eller indirekte har virksomhet. Dette inkluderer også etterlevelse av regulatoriske krav om kontrollerte stoffer, antidumpinglover, boikottlover og forskrifter.

### Overholdelse av handelslovgivning

Mange land har lover og forskrifter som begrenser salg av bestemte produkter, tjenester og teknologier til enkelte land, kunder eller distributører. Slike begrensninger må ikke omgås ved eksport eller annet salg til en tillatt tredjepart som deretter omdirigerer produktet til en part hvor slike begrensninger gjelder. En lisens kan kreves for å handle med enkelte av våre produkter, tjenester eller tekniske data. Såkalt eksport av teknologi kan skje gjennom et besøk ved et anlegg av en person (utenlandsk statsborger eller ikke), samt av en annen ansatt i allnex, via en telefonsamtale eller e-postutveksling. Lovene og forskriftene om eksportkontroll er komplekse og endres stadig. Våre profesjonelle compliance-eksperter er klare til å gi ytterligere veiledning og hjelp med alle relaterte problemer.

### Antidumpinglover

Mange land forbyr en produsent fra et annet land å selge varer i landet til en lavere pris enn produsenten tar for varene i hjemlandet pluss forsendelseskostnader, dersom lokale produsenter rammes av denne typen urettferdig konkurranse.

# BESKYTTE OG IVARETA INFORMASJON OG EIENDELER

Vi gir deg tilgang til allnex' eiendeler, slik at du kan utføre arbeidet ditt på en effektiv måte. Disse eiendelene består av konkrete gjenstander av økonomisk verdi, som for eksempel utstyr, verktøy, materialer, rekvisita, kontor- og kommunikasjonsutstyr, samt immaterielle eiendeler som proprietær informasjon, goodwill overfor kunder og også våre ansattes arbeidstid. Vi har alle en forpliktelse til å beskytte selskapets eiendeler mot feilaktig bruk og mot tyveri, misbruk og sløseri.

I allnex mottar vi og produserer informasjon som er viktig for at virksomheten skal lykkes. Intellektuelle eiendeler består av immaterielle rettigheter, spesialkunnskap og proprietær informasjon. Vi beskytter og ivaretar vår konfidensielle forretningsinformasjon (uansett form – papir, elektronisk, produktprøve osv.), og vi vil ikke utlevere den uten at det er en legitim forretningsmessig grunn til det. Vi må være forsiktige når vi diskuterer sensitiv informasjon og bare dele allnex-informasjon med andre hvis de har et genuint forretningsmessig behov, og da bare under beskyttelse av en hensiktsmessig konfidensialitetsavtale. Uautorisert utlevering kan ødelegge verdien av slik informasjon for allnex og svekke vår konkurranseposisjon i vesentlig grad.

Proprietær informasjon omfatter forretningshemmeligheter samt annen teknisk, økonomisk eller forretningsmessig informasjon som allnex enten ønsker eller plikter å holde konfidensiell. Slik proprietær informasjon kan omfatte forskningsresultater, produktsammensetninger, produksjonsprosesser, kostnadsdata, markedsføringsstrategier, budsjetter og langsiktige planer.

Hvis vi har til hensikt å formidle informasjon til allmennheten, bør kommunikasjonen alltid godkjennes på forhånd av kommunikasjonsavdelingen og den ansvarlige ledelsen.

Vi etterstreber også å respektere andre parters immaterielle rettigheter. Ettersom allnex kan motta konfidensiell informasjon eller lisensiere immateriell eiendom fra andre selskaper, må vi også sørge for at eiendom av denne typen beskyttes i henhold til avtalene som gir allnex tilgang til og rett til å bruke slik eiendom.

Tilsvarende har våre konkurrenters ansatte taushetsplikt overfor sine arbeidsgivere, en plikt som også kan være gjeldende etter at ansettelsesforholdet er avsluttet. Vi vil aldri oppmuntre ansatte til å bryte en eksisterende taushetsplikt. Hvis vi ansetter en person som tidligere har vært ansatt hos en konkurrent, vil vi ikke påvirke vedkommende til å misligholde hans/hennes plikter overfor sin tidligere arbeidsgiver, og heller ikke tillate dette.

allnex etterstreber å respektere personvernet til sine ansatte og profesjonelle samarbeidspartnere. Vi overholder gjeldende lov og Allnex' personvernregler i behandlingen av våre medarbeideres personlige opplysninger og våre samarbeidspartneres data, og vi treffer egnede tiltak for å sikre at slike data beskyttes og oppdateres på en sikker måte.

# KONSULTASJON

Det er umulig å beskrive hver eneste etiske problemstilling vi kan støte på i detalj. Selv om allnex' retningslinjer og prosedyrer, som det refereres til i disse etiske retningslinjene, inneholder mer spesifikk veiledning, kan det hende du fortsatt ha spørsmål og ønsker ytterligere råd. Ikke nøl med å stille spørsmål hvis du er usikker på noe. Ta kontakt med lederen din, eller – hvis du har et bestemt spørsmål utenfor ditt nærmeste arbeidsmiljø – ta kontakt med HR-avdelingen, juridisk avdeling, økonomiavdelingen, HMS-avdelingen eller compliance organisasjonen som kan bistå med din problemstilling.

## RAPPORTERING AV POTENSIELLE BRUDD

Derom du ser du noe du mener ikke er riktig Si ifra! Vi oppfordrer alle til å rapportere i god tro ethvert kjent eller mistenkt brudd på våre etiske retningslinjer ved bruk av en av følgende kanaler: lederen din, juridisk avdeling, compliance-avdelingen, HR-avdelingen, økonomiavdelingen eller en person du stoler på i allnex. Eventuelle bekymringer kan sendes inn konfidensielt og/eller anonymt. Gratistelefonen er åpen 24 timer i døgnet, 365 dager i året og er tilgjengelig på flere språk. Gratistelefonen når du via følgende nettside og telefonnummer:

- **Nettside:** [www.lighthouse-services.com/allnex](http://www.lighthouse-services.com/allnex)

- **Gratistelefon:**

**Direkte oppringing**

- Engelsktalende USA og Canada: 844-260-0005
- Spansktalende USA og Canada: 800-216-1288
- Fransktalende Canada: 855-725-0002
- Spansktalende Mexico: 01-800-681-5340

**AT&T USADirect**

- Alle andre land: 800-603-2869 (tast landkode først, klikk her for tilgangskoder og veiledning)

- **E-post:** [reports@lighthouse-services.com](mailto:reports@lighthouse-services.com) (inkluder selskapsnavnet i rapporten)
- **Faks:** +1 (215) 689-3885 (inkluder selskapsnavnet i rapporten)

